Kötelezettségvállalás azonosítója: Z2030216
Iktatószám: VTIIFF/31/2023

TÁMOGATÓI OKIRAT

Értesítem, hogy a Gazdaságfejlesztési Minisztérium az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott támogatási igényét (kérelem)

- az Áht., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
- a Gazdaságfejlesztési Minisztérium kötelezettségvállalási eljárási rendjének átmeneti szabályozásáról szóló 4/2023. (IV. 6.) GFM utasításban

foglaltak figyelembe vételével elbírálta és támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen Támogatói Okirat 2. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

Támogató adatai:

Gazdaságfejlesztési Minisztérium
székhely: 1011 Budapest, Vám utca 5-7.
képviselő [redacted] közigazgatási államtitkár
adószám: 15848398-2-41
törzskönyvi azonosító szám (PIR): 848392
KSH statisztikai számjel: 15848398-8411-311-01
számlavezető neve: [redacted]
számla száma: [redacted]
mint **Támogató,**

Kedvezményezett adatai:

név: **Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhely: 1016 Budapest, Naphegy tér 8.
képviselő: [redacted] ügyvezető
cégjegyzékszám: 01-09-920343
adószám: 18087138-2-41
statisztikai számjel: 18087138-7490-572-01
számlavezető neve: [redacted]
pénzforgalmi számla száma: [redacted]
mint **Kedvezményezett**

1. **A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei:**

1.1. A támogatás célja a Magyarország Mesterséges Intelligencia Stratégiájáról, valamint a végrehajtásához szükséges egyes intézkedésekről szóló 1573/2020. (IX. 9.) Korm. határozattal kihirdetett Magyarország Mesterséges Intelligencia Stratégiája megvalósításának érdemi támogatása, a Mesterséges Intelligencia Koalíció közel 1000 delegált szakértőt magába foglaló szakmai közösség tovább működtetése, az egyes technológiai területeken a nemzetközi trendek követése, honosítása, tudás-transzfer megvalósítása, továbbá a nemzetközi kapcsolatokon keresztül a magyar ökoszisztéma szereplői számára gazdaságilag kiaknázható pozíciók kialakítása. Továbbá a Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság által ellátott közfeladatokról szóló 242/2023. (VI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (1) bekezdése értelmében a Kedvezményezett az 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti közfeladatai körében végrehajtja az 5G, drón, blockchain, mesterséges intelligencia technológiák, fintech ökoszisztéma építésével, az ezekkel összefüggő stratégiákkal kapcsolatos kormányzati feladatokat, ennek keretében gondoskodik különösen a Magyarországi 5G Koalíció, a Mesterséges Intelligencia Koalíció, a Blockchain Koalíció és a Magyarországi Drón Koalíció (a továbbiakban együtt: Technológiai Koalíciók) működtetéséről és programirodai feladatainak ellátásáról

1.2. A Kedvezményezett támogatási igényként benyújtott VTIIFF/31/1/2023 iktatószámú, 2023. augusztus 28. napján kelt írásbeli kérelmére a VTIIFF/31/2/2023 iktatószámon, 2023. december 7. napon [redacted] közigazgatási államtitkár által hozott támogatási döntés alapján a Támogató a jelen Támogatói Okiratban meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

1.2. A Támogatói Okirat aláírásához a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: NKOH), a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NKOH Korm. rendelet) 15. § (2) bekezdés szerint 68200 azonosító számon 2023. november 29-én hozzájárult.

2. A Támogatói Okirat tárgya:

2.1. A Kedvezményezett a támogatási kérelmében, az I. mellékletként csatolt projekt adatlapban és szakmai feladattervben, illetve a II. mellékletként csatolt költségtervben részletezettek szerint ellátja a Technológiai Koalíciókhoz kapcsolódó szakmai és koordinációs feladatok megvalósítását (a továbbiakban együtt: **szakmai feladat**).

2.2. A Támogató a Kedvezményezett által benyújtott, a jelen Támogatói Okirat I. és II. mellékleteként csatolt Szakmai Feladattervet (Projekt Adatlap) és Költségtervet elfogadja.

2.3. A Támogató a jelen Támogatói Okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 3.1. pont szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

2.4. Támogatási intenzitás: 100 %

2.5. A Kedvezményezett Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatait a jelen Támogatói Okirat IV. mellékletét képző dokumentum tartalmazza.

3. A támogatás összege, forrása:

3.1. A támogatás összege: 486.084.281,- Ft, azaz négyszáznyolcvanhatmillió-nyolcvannégyezer-kettőszáznyolcvanegy forint.

A támogatás összegének forintról devizára vagy devizáról forintra történő átváltásából eredő esetleges árfolyamkülönbség kockázatát a Kedvezményezett köteles viselni.

3.2. A támogatás forrása: a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet, XXIII. Gazdaságfejlesztési Minisztérium fejezet, 10. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaságfejlesztési feladatok alcím, 7. Gazdasági ellenálló képesség fejlesztése és ipari alkalmazott technológiák bevezetése jogcímcsoport, 3. Mesterséges Intelligencia megnevezésű részfeladat soron rendelkezésre áll.

3.3. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 401984

3.4. A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót. A támogatás összege bruttó támogatás.

4. A támogatás folyósítása:

4.1. A 3.1. pont szerinti költségvetési támogatás folyósítására a jelen Támogatói Okirat 6.4. pontjában előírásra került záró beszámoló elfogadását megelőzően, támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:

A támogatási előleg összege: 486.084.281,- Ft, azaz négyszáznyolcvanhatmillió-nyolcvannégyezer-kettőszáznyolcvanegy forint.

4.2. A Támogató a 4.1. pont szerinti támogatási előleget a Támogatói Okirat hatályba lépését, valamint a 9.1. pontban előírt támogatási biztosíték Kedvezményezett általi rendelkezésre bocsátását követő 30 (harminc) napon belül egy összegben utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített pénzforgalmi számlára. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Ávr. 85. § (3) bekezdése alapján a támogatási összeg csak a 9.1. pontban előírt biztosíték rendelkezésre bocsátását követően folyósítható.

4.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Áht. 36. § (3) bekezdése alapján a költségvetési év kiadási előirányzata terhére olyan kötelezettség vállalható, amelyből származó valamennyi kifizetés a költségvetési év december 31-éig megtörténik.

4.4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai:

5.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a II. mellékletként csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és az I. mellékletként csatolt projekt adatlapban és szakmai feladattervben meghatározottak szerint használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag az 5.3. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.2. A támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a költségterv egyes költségvetési sorain (kiemelt költségvetési sornak tekintendő: a költségterv bérköltség és személyi jellegű egyéb

kifizetések, a bérjárulékok, anyagköltség, igénybevett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások, a beruházások és a felújítás sorok) rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet.

5.2.1. A Kedvezményezett az 5.3. b) pontjában a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridőig - a Támogatóhoz előzetesen benyújtott, módosított költségterv és az eltérések indokait tartalmazó írásbeli nyilatkozat alapján- a költségterv kiemelt költségvetési sorain rögzített összegeket legfeljebb a támogatás teljes összegének 10 %-ával lépheti túl (a költségterv más kiemelt költségvetési sorainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül, és amennyiben előírásra került, a saját forrás főösszegén belül).

5.2.2. A 10 %-ot meghaladó, de a 25 %-nál nem nagyobb mértékű átcsoportosítás esetén az eltéréseket a Kötelezettségvállaló a Kedvezményezett részletes indokolása alapján elfogadja vagy elutasítja.

5.2.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a költségterv kiemelt költségvetési sorai szintjén pozitív irányban külön-külön a jelen pontban meghatározott mértéket meghaladó eltérésre csak a jelen Támogatói Okirat módosítása útján van lehetőség a 8.1. pont figyelembevételével.

5.3. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje:

a.) A támogatott tevékenység időtartamának
aa.) kezdő napja: 2023. január 1.
ab.) utolsó napja: 2023. december 31.

b.) A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően a támogatás felhasználásának végső határideje: 2024. február 28.

A Kedvezményezett a támogatott tevékenységet 2023. január 1. napjával saját kockázatára megkezdte. A Támogató hozzájárul az 5.3. a) pont aa.) alpontjában meghatározott kezdő időpont és a Támogatói Okirat hatályba lépésének időpontja között keletkezett költségek elszámolásához.

5.4. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába közreműködő(ke)t vonhat be a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával.

A támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködők a jelen Támogatói Okirat I. mellékletében meghatározott tevékenységeket valósítják meg.

A közreműködő a jogintézmény jellegéből fakadóan nem valósíthatja meg a Kedvezményezett helyett a támogatott szakmai feladat egészét.

5.5. A támogatás megvalósításába közreműködőként csak az a személy (természetes személy, jogi személy) vonható be, aki/amely megfelel az Áht. 50. § -ában foglalt feltételeknek.

Ha a Kedvezményezett a Támogatói Okiratból eredő kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.
Ha a Kedvezményezettnek közreműködő igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

5.6. A jelen Támogatói Okiratban rögzített szakmai feladat teljesítése érdekében kijelölt kapcsolattartó személyek:

a Támogató részéről:

[redacted] főosztályvezető
telefonszám: [redacted]
e-mail cím: [redacted]

a Kedvezményezett részéről: [redacted] kabinetvezető
telefonszám: [redacted]
e-mail cím: [redacted]

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség:

6.1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás felhasználását a Támogató, a Támogató Ellenőrzési Főosztálya, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a Támogatói Okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.

6.2. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás terhére a 200.000,- Ft, azaz Kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

6.3. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámolónak a Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.4. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról ***legkésőbb 2024. február 29-ig*** köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni és átadni egy példány papír és egy példány elektronikus adathordozón (pendrive) a Támogató szakmailag illetékes területe (Vállalati Technológiák és IKT Iparág Fejlesztési Főosztály) részére.
A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására a Támogató képviselője (kötelezettségvállaló) jogosult, a teljesítés igazolásra a Vállalati Technológiák és IKT Iparág Fejlesztési Főosztály vezetője, akadályoztatása esetén a helyettese jogosult (szakmai teljesítésigazoló).

6.5. A szakmai beszámolónak és a pénzügyi elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról (amennyiben a szakmai beszámoló 20 (húsz) oldalnál hosszabb, a Kedvezményezett köteles egyoldalas összefoglalót készíteni);

b) pénzügyi elszámolás
ba.) a pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei:
- a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett és az 5.4. pontban meghatározott Közreműködő(k) nevére szóló számlák, Közreműködő(k) és a

Kedvezményezett közötti szerződés, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen Támogatói Okirat III. mellékletét képező könyvvizsgáló hitelesítésével ellátott számlaösszesítő;

- a Kedvezményezett a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Gazdaságfejlesztési Minisztérium felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben a(z) a VTIIFF/31/2023 iktatószámú Támogatói Okirat keretében elszámolva";
- a könyvvizsgáló igénybevétele esetében a könyvvizsgálói nyilatkozat kiadásának napja egyúttal a teljesítés napja, mely költség az 5.3 pontban meghatározott határidőkön túl is elszámolhatónak minősül, amennyiben a záradék kiadásának napjától számított 5 (öt) napon belül kifizetésre kerül.

bb.) A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra - és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla, számviteli bizonylat) is külföldi pénznemre szól, - annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell devizára átváltani. A pénzügyi elszámolásba a számlák, számviteli bizonylatok (fentiek alapján számított) forintban kifejezett értékét kell beállítani. A számlaösszesítőn a forintra való átszámítás során alkalmazott árfolyamot fel kell tüntetni, és a termék/szolgáltatás megnevezése oszlopba a számla tárgyát magyar nyelven kell feltüntetni.

c) A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a Támogató ellenőrzi a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőből szúrópróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét a fenti módon záradékolt eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.

Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

6.6. A Kedvezményezett a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

6.6.1. A Támogató a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 (hatvan) napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Kedvezményezett által 7.6. pont szerint jelzett fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 (öt) napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet.

6.6.2. Ha a Kedvezményezett a szakmai beszámolásra, pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás tartalmát nem a jelen Támogatói Okirat III. mellékletét képező számlaösszesítőnek megfelelően teljesíti, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a

Kedvezményezettet, a szakmai beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás egyéb módon történő korrekciójára.

6.6.3. A szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás elfogadására a jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 (húsz) nappal meghosszabbítható. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

6.7. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

6.8. A jelen Támogatói Okiratban meghatározott szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg: 1016 Budapest, Naphegy tér 8.

7. A Támogatói Okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése:

7.1. A Támogató a jelen Támogatói Okirat visszavonására jogosult, ha:
a) a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
b) az Ávr. 96. § a) – i) pontjai szerinti esetekben,, vagy
c) a Kedvezményezett a Támogató által előírt biztosítékot a Támogató által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be.

7.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen Támogatói Okirat visszavonását megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogató legkésőbb a Támogatói Okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 (öt) napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

7.3. Ha a Támogató a jelen Támogatói Okiratot visszavonja, az addig a Kedvezményezett részére folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetni a Támogató által megadott határidőn belül.

7.3.1. A támogatás visszafizetése a Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára visszautalással történik a jelen Támogatói Okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító, a kötelezettségvállalás azonosítója és a Támogatói Okirat iktatószámának feltüntetésével.

7.3.2. A Támogató a Támogatói Okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

7.4. A Támogató a Támogatói Okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen Támogatói Okirat 7.6. pontja és az Áht. 53/A. §-a alapján köteles visszafizetni.

7.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a költségtervben foglaltakhoz képest csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges

csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a felek Támogatói Okirat módosítás keretében állapodnak meg.

7.6. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató felé haladéktalanul, de legkésőbb a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásával egyidejűleg jelezni. A Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget a Támogató külön fizetési felszólítását követően, egy összegben – jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén, az Ávr. 98. §-a szerinti kamattal – köteles visszafizetni.

A fel nem használt támogatás a Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára visszautalással történik a jelen Támogatói Okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító, a kötelezettségvállalás azonosítója és a Támogatói Okirat iktatószámának feltüntetésével.

7.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen Támogatói Okirat IV. mellékleteként csatolt nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató részére a Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára, a Támogatói Okirat iktatószámának és a 3.3. pontban meghatározott ÁHT azonosító megjelölésével 30 (harminc) napon belül visszafizetni.

8. A támogatási jogviszony módosítása:

8.1. A jelen Támogatói Okirat módosítása kizárólag írásban történhet. A Kedvezményezettnek a Támogatói Okirattal létrejött támogatási jogviszony módosítására irányuló kérelmet írásban, részletes indokolással ellátva terjeszthető elő a Támogató részére a felhasználási véghatáridő leteltéig
.

8.1.1. A Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet Támogatói Okirat-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói Okirat-módosításra sor kerülhet különösen:
- a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás,
- a feladat költségvetésének módosulása, valamint
- a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás
miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított Támogatói Okiratban a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő leteltéig írásban kezdeményezheti.

8.1.2. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított Támogatói Okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.

8.2. A Támogató a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat-módosítási kérelmét elutasítja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató választ a támogatói okirat-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (Támogatói Okirat visszavonása) között.

8.3. A Támogató az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult a jelen Támogatói Okirattal létrejött támogatási jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.

9. Biztosítékok:

9.1. A Kedvezményezett a következő biztosítékokat bocsátja - legkésőbb a támogatás folyósításáig - a Támogató rendelkezésére:
- a Kedvezményezett számlavezető pénzintézete által ellenjegyzett:
- a Támogató javára szóló és kizárólag a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható,
- a szakmai beszámoló, és pénzügyi elszámolás elfogadását követő 5 (öt) évig érvényes
- valamennyi jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát, mely tartalmazza
  - a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására, valamint
  - a fedezethiány esetén a pénzintézet részteljesítés végzésére vonatkozó rendelkezést.

9.1.1. Ha a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

9.1.2. Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem, vagy csak részben teljesíti a támogatás visszafizetésére meghatározott kötelezettségét, annak érvényesítése felhatalmazás útján beszedési megbízással történik.

9.1.3. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új bankszámlát nyit, azt 8 (nyolc) napon belül bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó – a fentiekben meghatározott tartalmú – beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

9.2 A Kedvezményezett a támogatás összegéből beszerzett vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül - a beszámoló benyújtására meghatározott határidőtől számított 5 (öt) évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és ezen időtartamon belül csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

9.3. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket a jelen Támogatói Okiratban megjelölt céloknak megfelelően működtetni.
A Kedvezményezett működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik.
A Kedvezményezett köteles a tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni.

10. Egyéb rendelkezések:

10.1. A Kedvezményezett a jelen Támogatói Okirat aláírásáig a Támogató részére átadta az alábbi dokumentumok Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti - 30 (harminc) napnál nem régebbi - példányát:
- a Kedvezményezett létezését igazoló hiteles okirat;
- a Kedvezményezett képviselőjének hiteles cégaláírási nyilatkozata;
- a Kedvezményezett képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat.

10.2. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjaiban meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a

Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb - a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, Támogatói Okiratban, támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be, - különösen ha a Kedvezményezett ellen csőd vagy felszámolási eljárás indul, vagy a helyzetében olyan változás áll be, amely a jelen Támogatói Okirat célját veszélyezteti vagy ellehetetleníti - a Kedvezményezett a tudomására jutástól, vagy az eljárás megindulásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

10.3. Ha a Támogató a 10.2. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 10.2. pontban, valamint az Ávr. 96. § b), e), vagy g) pontjaiban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy a jelen Támogatói Okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

10.4. A jelen Támogatói Okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.

10.4.1. A Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolással egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta.

10.4.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, a támogatás összege, felhasználásának helye és módja nyilvánosságra kerül a www.kormany.hu honlapon történő közzététel útján.

10.4.3. A Kedvezményezett vállalja, hogy az V. mellékletben foglalt Adatkezelési tájékoztatót megismerteti a részéről kijelölt 5.6. pont szerinti kapcsolattartó személlyel.

10.4.4. A Támogató vállalja, hogy az V. mellékletben foglalt Adatkezelési tájékoztatót megismerteti a részéről kijelölt 5.6. pont szerinti kapcsolattartó személlyel.

10.5. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat.
A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.
Azt, hogy a Kedvezményezett eleget tett-e a közbeszerzési jogszabályoknak, a Támogató a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 43. §-a alapján közzétett dokumentumokból ellenőrzi.

10.5.1. A Kedvezményezett köteles – a közbeszerzési eljárás lezárását követő 10 (tíz) napon belül, de legkésőbb a jelen Támogatói Okiratban meghatározott beszámoló benyújtásával egyidejűleg – az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges adatokat a Támogató részére írásban szolgáltatni. Az ellenőrzés során a Támogató bekérheti a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett

által a támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködő által folytatott (köz)beszerzési eljárás során a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint keletkezett dokumentumokat.

10.5.2. Amennyiben az eljárás lefolytatására az elektronikus közbeszerzési rendszeren (EKR) került sor, a keletkezett dokumentumok vizsgálatához a Kedvezményezett köteles a Támogató részére elektronikus hozzáférést biztosítani.
A Támogató jogosult a dokumentumokat a helyszínen is ellenőrizni.

10.5.3. A Kedvezményezett köteles a Támogatót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.

10.5.4. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt vizsgálni köteles, hogy az NKOH Korm. rendelet alanyi hatálya [2. § (1) bekezdés] alá tartozó szervezetnek minősül-e. Amennyiben igen, úgy az NKOH Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései megvalósítására kizárólag az NKOH előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.

10.5.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen támogatás nyújtása az NKOH Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozik a támogatási jogviszony lényeges elemeire – különösen annak tartalmára és összegszerűségére – vonatkozó módosításra kizárólag az NKOH jóváhagyását követően kerülhet sor.

10.6. A Kedvezményezett a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, melynek további részleteiről – igény esetén – a felek a jelen Támogatói Okirat aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. A Kedvezményezett a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen Támogatói Okirat hatálya alatt jogosult.

10.6.1. A Kedvezményezett köteles a támogatott rendezvénnyel, illetve eseménnyel kapcsolatosan tervezett médiaeseményekről (pl.: sajtótájékoztató, háttérbeszélgetés stb.) a Támogatót – annak kommunikációért felelős szervezeti egységét – a támogatott esemény/ rendezvény tervezett határnapját megelőző legalább 15 (tizenöt) nappal korábban – tájékoztatni, továbbá ezen rendezvények tervezésénél és lebonyolításánál – amennyiben a Támogató ezt igényli – a Támogató sajtó és PR szakembereivel együttműködni.

10.7. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt vizsgálni köteles, hogy *a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DKÜ Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdése* alá tartozó szervezetnek minősül-e. Amennyiben igen, úgy a DKÜ Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései megvalósítására kizárólag a DKÜ előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.

10.8. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt vizsgálni köteles, hogy *a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: BV Korm. rendelet) 1. § (1) bekezdése alá tartozó szervnek minősül-e. Amennyiben igen, úgy a BV Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései megvalósítására kizárólag a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.

10.9. A Támogató és a Kedvezményezett közötti támogatási jogviszony a jelen Támogatói Okirat közlésének napján jön létre.

A Kedvezményezett támogatási igényétől eltérő tartalmú Támogatói Okirat esetén a Támogatói Okirat közlésétől számított 15 (tizenöt) napon belül a Támogatói Okirat elfogadásával kapcsolatban nyilatkozatot tehet.
Elfogadó nyilatkozatnak kell tekinteni, ha a Kedvezményezett 15 (tizenöt) napon belül nem tesz nyilatkozatot.
Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatói Okiratot elfogadja, vagy 15 (tizenöt) napon belül nem nyilatkozik, úgy a támogatási jogviszony a Támogatói Okirat közlésének napján jön létre.

10.10. Ha a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 (harminc) napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht.-nak és a támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

10.11. A jelen Támogatói Okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht. és az Ávr. – az irányadóak.

10.12. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

10.13. A jelen Támogatói Okirat kiadására az Áht. 48. § (1) bekezdés b) pontja, és az Ávr. 65/A. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján került sor.

Jelen Támogatói Okirat 4 (négy) eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 2 (kettő) eredeti példány a Támogatónál marad, 2 (kettő) eredeti példány a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

Mellékletek:

I. Projekt adatlap, Szakmai feladatterv
II. Költségterv
III. Számlaösszesítő és elszámolási segédlet
IV. A Kedvezményezett nyilatkozata
V. Adatkezelési tájékoztató

Budapest, 2023. 12.18.

[redacted]
.....
[redacted]
közigazgatási államtitkár
Gazdaságfejlesztési Minisztérium
Támogató
képviseletében
(ph.)

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2023. 12.14.

[redacted]
.....
[redacted]
főosztályvezető
Költségvetési Főosztály
Gazdaságfejlesztési Minisztérium

Jogilag ellenőriztem:
Budapest, 2023. 12.11

[redacted]
.....
[redacted]
főosztályvezető
Jogi és Koordinációs Főosztály
Gazdaságfejlesztési Minisztérium

Kapják:

- GFM Szerződéstár (1 pld.)
- GFM Vállalati Technológiák és IKT Iparág Fejlesztési Főosztály (1 pld.)
- Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft. (2 pld.)

Gazdaságfejlesztési Minisztérium

PROJEKT ADATLAP

2023

TARTALOMJEGYZÉK:

I. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 4

I/A Támogatást igénylő alapadatai 4

I/A/1. Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet esetében 4

I/B Támogatást igénylő címadatai 4

I/B/1. Támogatást igénylő cím adatai 4

I/C. Képviselő adatai 5

I/C/1. Képviselő adatai 5

I/D. Kapcsolattartó adatai 6

I/D/1. Kapcsolattartó adatai 6

I/G. Projektvezető, szakmai vezető és pénzügyi vezető adatai 6

I/G/1. Projektvezető adatai 6

I/G/2. Szakmai vezető adatai 6

I/G/3. Pénzügyi vezető adatai 6

I/H Közreműködő adatai 6

I/H/1 Közreműködő adatai 6

I/H/2 Közreműködő cím adatai 7

I/H/3 . Képviselő adatai 7

I/H/4. Kapcsolattartó adatai 7

I/I Végső kedvezményezett adatai 7

I/I/1 Végső kedvezményezett adatai 7

I/I/2 Végső kedvezményezett cím adatai 8

I/I /3. Képviselő adatai 8

I/I/4. Kapcsolattartó adatai 8

II. TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA 9

II/A. Projektadatok 9

II/A/1. Projektadatok 9

II/B. Projekt részletes bemutatása 9

II/B/1. Projekt részletes bemutatása 9

II/C. Megvalósítási helyszínek 19

II/C/1. Megvalósítási helyszínek 19

II/C/2 További megvalósítási helyszínek 19

II/D. Mérföldkövek 20

II/D/1. Mérföldkövek (feladatonkénti bontásban) 20

II/E. Müszaki-szakmai eredmények 25

II/E/1. Müszaki-szakmai eredmények (feladatonkénti bontásban) 25

II/F. Projekt szakmai részfeladatai 30

II/F/1. Projekt szakmai részfeladatai 30

III. PÉNZÜGYI ADATOK 38

III/A. Bankszámla 38

III/A/1.Támogatási igényhez használt bankszámla 38

III/A/2. További bankszámla 38

IV. Egyéb müveletek 40

IV/A. Dokumentum csatolás 40

I. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI

I/A Támogatást igénylő alapadatai

I/A/1. Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet esetében

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!	Támogatást igénylő/ Konzorciumi tag
Kérjük, válassza ki, hogy igénybe vesz-e közreműködőt a projekt megvalósítás során!	Igen/ Nem
Kérjük, válassza ki, hogy tervez-e tovább adott támogatást a projekt megvalósítás során (Végső kedvezményezett)?	Igen/Nem

Támogatást igénylő teljes neve:	Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Támogatást igénylő rövidített neve (amennyiben releváns):	Neumann Nonprofit Közhasznú Kft.
Támogatást igénylő teljes neve angolul:	Neumann Nonprofit Limited
Gazdálkodási formakód (GFO):	572
Adószám (8-1-2 karakter):	18087138-2-41
Statisztikai szám:	18087138 7490 572 01
Nyilvántartásba vevő szerv neve:	Cégbíróság
Cégjegyzékszám	01 09 920343
Alapítás időpontja:	2009.05.26.
Szervezet típusa:	05. Nonprofit gazdasági társaság
Főtevékenység TEÁOR '08 száma:	7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

I/B Támogatást igénylő címadatai

I/B/1. Támogatást igénylő cím adatai

A támogatást igénylő székhelye	
Ország	Magyarország
Helység:	Budapest
Irányítószám:	1016
Vármegye:	-
Közterület:	Naphegy tér

Házszám:	8.
Helyrajzi szám:	7342
Külföldi cím (Helység, irányítószám, közterület, házszám, helyrajzi szám):	-

A támogatást igénylő telephelye	
Helység:	Budapest
Irányítószám:	1016
Vármegye:	-
Közterület:	Ráday utca
Házszám:	51.
Helyrajzi szám:	36939

A támogatást igénylő fióktelepe:	Nem releváns
Helység:	-
Irányítószám:	-
Vármegye:	-
Közterület:	-
Házszám:	-
Helyrajzi szám:	-

A támogatást igénylő postacíme	
Helység:	Budapest
Irányítószám:	1016
Vármegye:	-
Közterület:	Naphegy tér
Házszám:	8.
Helyrajzi szám:	7342
Postafiók irányítószám:	-
Postafiók:	-
Honlap:	www.neum.hu

I/C. Képviselő adatai

I/C/1. Képviselő adatai

Név:	[redacted]
Képviseleti jog (Együttes/ Önálló):	önálló
Beosztás:	ügyvezető
Telefon:	-
Telefon (mobil):	-
E-mail:	[redacted]

I/D. Kapcsolattartó adatai

I/D/1. Kapcsolattartó adatai

Név:	[redacted]
Beosztás:	gazdasági vezető
Telefon:	-
Telefon (mobil):	[redacted]
E-mail:	[redacted]

I/G. Projektvezető, szakmai vezető és pénzügyi vezető adatai

I/G/1. Projektvezető adatai

Név:	[redacted]
Beosztás:	kabinetvezető
Telefon:	-
Telefon (mobil):	-
E-mail:	[redacted]

I/G/2. Szakmai vezető adatai

Név:	[redacted]
Beosztás:	ügyvezető
Telefon:	-
Telefon (mobil):	-
E-mail:	[redacted]

I/G/3. Pénzügyi vezető adatai

Név:	[redacted]
Beosztás:	gazdasági vezető
Telefon:	-
Telefon (mobil):	[redacted]
E-mail:	[redacted]

I/H Közreműködő adatai

I/H/1 Közreműködő adatai

(Közreműködő igénybevétele esetén, kérjük az alábbi adatokat megadni.)

Közreműködő teljes neve:	-
Közreműködő rövidített neve (amennyiben releváns):	-
Közreműködő teljes neve angolul:	-
Gazdálkodási formakód (GFO):	-
Adószám (8-1-2 karakter):	-
Statisztikai szám:	-
Nyilvántartásba vevő szerv neve:	-
Cégjegyzékszám	-
Alapítás időpontja:	-

Szervezet típusa:	-
Főtevékenység TEAOR '08 száma:	-

I/H/2 Közreműködő cím adatai

Közreműködő székhelye	
Ország	-
Helység:	-
Irányítószám:	-
Vármegye:	-
Közterület:	-
Házszám:	-
Helyrajzi szám:	-
Külföldi cím (Helység, irányítószám, közterület, házszám, helyrajzi szám):	-

I/H/3 . Képviselő adatai

Név:	-
Képviseleti jog:	-
Beosztás:	-
Telefon:	-
Telefon (mobil):	-
E-mail:	-

I/H/4. Kapcsolattartó adatai

Név:	-
Beosztás:	-
Telefon:	-
Telefon (mobil):	-
E-mail:	-

I/I Végső kedvezményezett adatai

I/I/1 Végső kedvezményezett adatai

(Továbbtámogatás esetén – amennyiben nem pályázat keretében kerül sor a támogatásra –, kérjük az alábbi adatokat megadni.)

Végső kedvezményezett teljes neve:	-
Végső kedvezményezett rövidített neve (amennyiben releváns):	-
Végső kedvezményezett teljes neve angolul:	-

Gazdálkodási formakód (GFO):	-
Adószám (8-1-2 karakter):	-
Statisztikai szám:	-
Nyilvántartásba vevő szerv neve:	-
Cégjegyzékszám	-
Alapítás időpontja:	-
Szervezet típusa:	-
Főtevékenység TEÁOR '08 száma:	-

I/1/2 Végső kedvezményezett cím adatai

Végső kedvezményezett székhelye	
Ország	-
Helység:	-
Irányítószám:	-
Vármegye:	-
Közterület:	-
Házszám:	-
Helyrajzi szám:	-
Külföldi cím (Helység, irányítószám, közterület, házszám, helyrajzi szám):	-

I/1 /3. Képviselő adatai

Név:	-
Képviseleti jog:	-
Beosztás:	-
Telefon:	-
Telefon (mobil):	-
E-mail:	-

I/1/4. Kapcsolattartó adatai

Név:	-
Beosztás:	-
Telefon:	-
Telefon (mobil):	-
E-mail:	-

II. TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA

II/A. Projektadatok

II/A/1. Projektadatok

A projektcíme:	Technológiai Koalíciókhoz kapcsolódó szakmai és koordinációs feladatok megvalósítása 2023.
A projekt szakmai megvalósításának tervezett kezdete:	2023. január 01.
A projekt szakmai megvalósításának tervezett fizikai befejezése:	2023. december 31.

II/B. Projekt részletes bemutatása

II/B/1. Projekt részletes bemutatása

1. A PROJEKT TÁRGYÁNAK NYILVÁNOSSÁGRA HOZHATÓ TARTALMI ÖSSZEFOGLALÓJA	
Kérjük, adja meg a projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalóját.	A Neumann János Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Neumann Nkft.) által ellátott közfeladatokról szóló 242/2023. (VI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (1) bekezdés értelmében: 2. § (1) A Neumann Nkft. az 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti közfeladatai körében a) végrehajtja az 5G, drón, blockchain, mesterséges intelligencia technológiák, fintech ökoszisztéma építésével, az ezekkel összefüggő stratégiákkal kapcsolatos kormányzati feladatokat, ennek keretében gondoskodik különösen aa) a Magyarországi 5G Koalíció, ab) a Mesterséges Intelligencia Koalíció, ac) a Blockchain Koalíció és ad) a Magyarországi Drón Koalíció működtetéséről és programirodai feladatainak ellátásáról. A Neumann Nkft. gondoskodik a Kormány Magyarország Mesterséges Intelligencia Stratégiájáról, valamint a

	végrehajtásához szükséges egyes intézkedésekről szóló 1573/2020 (IX.9.) számú kormányhatározatában foglalt feladatok végrehajtáshoz szükséges egyes intézkedések előkészítéséről és megvalósításáról. Továbbá a gazdaságfejlesztési miniszter 1/2023. (I. 23.) GFM utasítása a Gazdaságfejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a Neumann Nkft. gondoskodik az egyes kiemelt technológiák ökoszisztémájának fejlesztését biztosító platformok, illetve koalíciók működési feltételeinek megteremtéséről, így különös tekintettel a Magyarországi 5G, a Mesterséges Intelligencia, a Magyarországi Drón és a Blockchain Koalíciók működtetésére és koordinálására. A Magyarországi 5G Koalíció, a Mesterséges Intelligencia Koalíció, a Blockchain Koalíció és a Magyarországi Drón Koalíció a továbbiakban együtt: Technológiai Koalíciók.
2. A PROJEKT TARTALMI ÖSSZEFOGLALÓJA	
Kérjük, adja meg a projekt tartalmi összefoglalóját.	1. A Kormány Magyarország Mesterséges Intelligencia Stratégiájáról, valamint a végrehajtásához szükséges egyes intézkedésekről szóló 1573/2020 (IX.9.) számú kormányhatározatában foglalt Magyarország Mesterséges Intelligencia Stratégia végrehajtáshoz szükséges egyes intézkedések előkészítése és megvalósítása; 2. A Korm. rendelet értelmében Neumann Nkft.-n belül működő Technológiai Koalíciók működésének és programirodai feladatainak támogatása; 3. A Technológiai Koalíciók és szakmai vezetésének támogatása; 4. Technológiai Koalíciók számára tartalomgyártás, valamint társadalmi és vállalati felkészítés, kommunikáció, reklám, weboldalfejlesztés; 5. A Technológiai Koalíciók plenáris üléseinek, szakmai konferenciák, kiállítások, szakmai meet-up-ok, B2B matchmaking, workshopok továbbá a kapcsolódó népszerűsítő rendezvények megszervezése és lebonyolítása. A Technológiai Koalíciók legfőbb döntéshozó és egyeztetési fóruma a plenáris. A tagság plenáris ülés keretében dönt a működési rendjéről, megválasztja az Elnökség tagjait, elfogadja az Elnökség és a Munkacsoportok beszámolóit. Lehetőséget teremt a munkacsoportok, tagok bemutatkozására, együttműködési lehetőségek és

	partnerségek kialakítására, nemzetközi gyakorlatok bemutatására. 5G Koalíció 2017.06.19., Magyarság Háza, Budapest Magyarországi 5G Koalíció megalakulása Elnök: [redacted] Az 5G Koalíció 2017 nyarán alakult szakmai együttműködési fórum. A piac, a tudományos élet, valamint az állam képviselőiből álló szervezet célja, hogy Magyarország az európai 5G fejlesztések egyik központjává váljon, valamint, hogy hazánk a világ élvonalába tartozzon az 5G bevezetése, elterjedése és gyakorlati alkalmazása területén. Az 5G Koalíció tevékenységét hét tagú, választott elnökség irányítja, szakmai munkáját hat munkacsoportjában folytatja, melyben több mint 235 hazai szakember vesz részt. MI Koalíció 2018.10.09., Balatonfüred, Magyarországi Mesterséges Intelligencia Koalíció megalakulása Elnök: [redacted] Mesterséges Intelligencia Stratégia → 2020. 78 nemzetközi és hazai cég, illetve egyetemek, tudományos műhelyek, szakmai és közigazgatási szervezetek részvételével, azóta pedig több, mint 400 tagot számlál. Munkáját 6 munkacsoportban folytatja. Az MI Koalíció célja, hogy Magyarország a mesterséges intelligencia (MI) fejlesztések és alkalmazások terén az európai élvonalba kerüljön, és a nemzetközi MI közösség fontos tagjává váljon. Az MI Koalíció alapítóinak szándéka, hogy közösen határozzák meg az MI hazai fejlesztésének irányait és kereteit, állandó szakmai és együttműködési fórumot biztosítva az MI fejlesztők, az MI felhasználói oldalát képviselő piaci és állami szereplők, illetve az akadémiai szféra, a szakmai szervezetek és az állami intézmények között. Az MI Koalíció jelentős szerepet vállalt Magyarország MI stratégiájának kialakításában, részt vesz annak végrehajtásában és felülvizsgálatában, továbbá az MI elterjedésével összefüggő társadalmi és gazdasági hatások elemzésében Blockchain Koalíció 2022.03.08., Magyarországi Blockchain Koalíció Elnök: [redacted]

	A Koalícióhoz, alakuló ülése során 47 szervezet csatlakozott. Az alapítók között megtalálhatók a közszféra szereplői, a felsőoktatás és a tudományos szféra intézményei, szakmai szervezetek és piaci vállalkozások is. Cél: • átfogó egyetértés kialakítása a blockchain egyes iparágakban való hasznosíthatósága tekintetében; • hangsúlyozni a blockchain kapcsolódási pontjait, különösen a Mesterséges Intelligencia, a nemzeti adatipar kialakítása, valamint a joghatás kiváltására alkalmas jogügyletek elvégzése tekintetében; • iparági konszenzus elősegítése a szükséges és előnyös jogalkotási program megalkotásához és olyan támogató környezet megteremtése, amely segíteni és támogatni tudja a jogalkotó céljainak megvalósulását; • a magyar startupok és KKV-k részvételének támogatása és blockchain-alkalmazási képességének növelése. Magyarországi Drón Koalíció Elnök: [redacted] • A Technológiai és Ipari Minisztérium (a továbbiakban: TIM) jogelődje, az Innovációs és Technológiai Minisztérium megbízásából, a Széchenyi István Egyetem, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem és a HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: HungaroControl Zrt.) kezdeményezésére a Digitális Jólét Program keretében 2021. május 4-én 66 szervezet részvételével megalakult a Magyarországi Drón Koalíció (a továbbiakban: MDK). • A szervezet alapvető célja egy világszínvonalú drón-ökoszisztéma létrehozása, a biztonságot garantáló, támogató jogszabályi keretrendszer létrejöttének támogatása, valamint a Magyarország Drón Stratégiájának kidolgozása, továbbá a dróntechnológia elterjedésének támogatása, jogszabályi környezet kialakítása. • Az MDK-nak jelenleg 144 tagszervezete van.
3. MEGVALÓSÍTÁSBAN RÉSZTVEVŐK SZAKMAI KOMPETENCIÁJÁNAK, ERŐFORRÁSAINAK BEMUTATÁSA	
Projektvezető:	

Kérjük, mutassa be a projektvezetőnek, szakmai vezetőnek és a projektben résztvevőknek a projekt tekintetében releváns szakmai tapasztalatát és korábbi eredményeit.	[redacted] • 2014-től a Nemzeti Közszolgáltai Egyetem oktatója • 2022-től a Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft. kabinetvezetője
	Szakmai vezető [redacted] • 2023-tól a Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője • ipari automatizációs projektek • ipari készletkezelési projektek • gyármigrációs projektek • digitalizációs és informatikai rendszerekkel kapcsolatos projektek • ipar 4.0 projektek
	Projektben résztvevők: Mesterséges Intelligencia Koalíció: - Szakmai vezető - Szakmai koordinátor - Kabinetvezető-helyettes - projektasszisztens - NTP kollégák 5G Koalíció: - Szakmai vezető - Szakmai koordinátor - Kabinetvezető-helyettes - projektasszisztens - NTP kollégák Blockchain Koalíció: - Szakmai vezető - Szakmai koordinátor - Kabinetvezető-helyettes - projektasszisztens

	- NTP kollégák Magyarországi Drón Koalíció: - Szakmai vezető - Szakmai koordinátor - Nemzetközi koordinátor - Kabinetvezető-helyettes - projektasszisztens - NTP kollégák A projekt operatív megvalósításában részt vevő munkatársak szakmai tapasztalata rendkívül széles skálán mozog. A munkatársak releváns tapasztalattal rendelkeznek az NTP Technológiai Koalíciók feladatainak megvalósításában.
Kérjük, mutassa be korábbi eredményeit, jelen projekthez kapcsolódó releváns tapasztalatait.	n.r.
4. A PROJEKT CÉLJA, FŐBB FELDATAI	
Kérjük mutassa be a projekt részletes főbb feladatait.	Projekt célja: a Kormány Magyarország Mesterséges Intelligencia Stratégiájáról, valamint a végrehajtásához szükséges egyes intézkedésekről szóló 1573/2020 (IX.9.) számú kormányhatározatában foglalt feladatok végrehajtáshoz szükséges egyes intézkedéseinek elökészítése és megvalósítása, továbbá az egyes kiemelt technológiák ökoszisztémájának fejlesztése, illetve a koalíciók működési feltételeinek megteremtése.
	Projekt főbb szakmai feladat 1: Magyarországi 5G Koalíció szakmai feladatok:

	▪ stratégiai környezet kialakítása a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés értelmében ▪ szakember képzési javaslat kidolgozása ▪ szabályozási környezet ▪ Nemzetközi együttműködés, ökoszisztéma építés
	Projekt főbb szakmai feladat 2: Mesterséges Intelligencia Koalíció szakmai feladatok: ▪ stratégiai környezet kialakítása a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés értelmében ▪ magánjogi szabályozás - okos szerződések, DSA és DMA tervezett szakmai támogatása ▪ , MIS 2.0 előkészítése (MIS felülvizsgálat) ▪ szuperszámítógépek kormányzati mentorálás ▪ Kazinczy Technológiai Műhely – nyelvi modell ▪ Nemzetközi együttműködés, ökoszisztéma építés
	Projekt főbb szakmai feladat 3: Blockchain Koalíció szakmai feladatok: ▪ stratégiai környezet kialakítása a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés értelmében ▪ szabályozási környezet ▪ blockchain pilotok – MÁK ▪ DC4EU eID ▪ EBSI Diploma use case VECTOR ▪ EBSI TRACE4EU ▪ Nemzetközi együttműködés, ökoszisztéma építés
	Projekt főbb szakmai feladat 4: Magyarországi Drón Koalíció szakmai feladatok: ▪ stratégiai környezet kialakítása a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés értelmében ▪ szabályozási környezet ▪ Nemzetközi együttműködés, ökoszisztéma építés
	Projekt főbb szakmai feladat 5: Technológiai Koalíciók Programiroda működtetése:

	▪ A Technológiai Koalíciók működésének és szakmai vezetésének támogatása, tudatosítás és az ökoszisztémaépítés elősegítése (tartalmak gyártása, weboldalfejlesztés, weblap üzemeltetés- és fejlesztés). ▪ Iparági és technológiai fókusz területen szakmai koordinációs tevékenység ellátása ▪ szakági intézkedésekhez kapcsolódó szakmai anyagok előkészítését végző szakértők koordinálása és támogatása ▪ Döntés előkészítő és támogató szakmai anyagok készítése és Stratégiában megjelölt intézkedésekhez kapcsolódóan ▪ Stratégia végrehajtásában közreműködő szervezek közötti szakmai kommunikáció támogatása (Nemzeti Laboratóriumok) ▪ Új innovatív technológiák használatba vételének támogatása (pl.: nyelvi képességek fejlesztése) ▪ A Technológia Koalíciók tagjainak nyilvántartása, aktualizálása (aktív taghálózat felmérése, szükség esetén csere, új tagok bevonása) . ▪ Munkacsoport és elnökségi ülések tartása. ▪ . ▪ A technológiák elterjedésének támogatása, így különös tekintettel a tudatosításra, jogi akadálymentesítésre, javaslatok, szakmai állásfoglalások kidolgozására. ▪ Program iroda működtetése a koalíciók működésének támogatása érdekében. A Programiroda feladatai közé tartozik többek között a Koalíciók által rendezett valamennyi rendezvény, esemény és ülés megszervezése, pl. a plenáris ülések, szakmai napok, elnökségi ülések, workshopok megtartása, szakmai meet-up-ok, B2B matchmaking, valamint a technológia népszerűsítése érdekében egyéb rendezvényeken való részvétel. Magyarországi 5G Koalíció rendezvényei tervezetten:

	- Plenáris ülés: min. 2 - Szakmai nap: min. 2 - elnökségi ülés: min. 4 - workshop: min 2 - szakmai meet up: min. 2 - B2B matchmaking: min. 2 Mesterséges Intelligencia Koalíció rendezvényei tervezetten: - Plenáris ülés: min. 2 - Szakmai nap: min. 2 - elnökségi ülés: min. 4 - workshop: min 2 - szakmai meet up: min. 2 - B2B matchmaking: min. 2 Blockchain Koalíció rendezvényei tervezetten: - Plenáris ülés: min. 2 - Szakmai nap: min. 2 - elnökségi ülés: min. 4 - workshop: min 2 - szakmai meet up: min. 2 - B2B matchmaking: min. 2 Magyarországi Drón Koalíció rendezvényei tervezetten: - Plenáris ülés: min. 2 - Szakmai nap: min. 2 - elnökségi ülés: min. 4 - szakmai meet up: min. 2 - workshop: min 2 - B2B matchmaking: min. 2
	Projekt főbb szakmai feladat 6: Bilaterális és Multilaterális Nemzetközi Kapcsolatok, Ökoszisztéma építés: A Technológiai Koalíciók ökoszisztéma építésének támogatása, fenntartása. Állandó szakmai és együttműködési fórumot biztosítani a koalíciós tagok

számára, hogy az adott technológia felhasználói oldalát képviselő piaci és állami szereplők, az akadémiai szféra, a szakmai szervezetek és az állami intézmények közösen határozzák meg a mesterséges intelligencia hazai fejlesztésének irányait és kereteit. Többek között rendezvényeken: plenáris üléseken, elnökségi üléseken, szakmai konferenciákon, munkacsoportüléseken, kiállításokon, workshopokon.
Nemzetközi kapcsolatok építése, meglévő kapcsolatok ápolása, a Technológiai Koalíciók számára fontos külföldi testvérszervezetekkel való együttműködés kiépítése, Technológiai Koalíció tagok exportképes szolgáltatásainak, termékeinek összegyűjtése, szakmai út, kiküldetés finanszírozása a partnerországok helyi szereplőinek megismerése érdekében. Nemzetközi szabályozási és fejlesztési kezdeményezések figyelemmel kísérése, azokban való részvétel, nemzetközi szervezetek munkájába való bekapcsolódás, tagság létesítés, nemzetközi pályázati lehetőségek feltérképezése, hazai KKV-k pályázat lehetőségének elősegítése, konzorciumokban való részvétel.

Projekt főbb szakmai feladat 7: Tanulógyár előkészítése

Tanulógyár koncepció kidolgozásában való közreműködés a tényleges megvalósítás előkészítése. Célcsoport meghatározás. Megvalósítandó feladatok: helyszínek felmérése, partneri kör összeállítása, szervezeti felépítés, projektterv, beszerzési és közbeszerzési terv készítése, indulási terv készítése, kommunikációs terv készítése, kompetenciafejlesztési és oktatási terv készítése, kapcsolattartás hazai és nemzetközi érdekeltségekkel a témában, forrástérkép készítése, konkrét technológiák és termékek összehasonlítása és felkutatása, PILOT – Szakmai leírás: mozgó tanulógyár (német minta), összegyűjteni, hogy az MI koalíció tagok milyen technológiát tudnak a tanulógyárakba beilleszteni; milyen termékek, kompetenciák állnak már rendelkezésre. Kapcsolattartás szakmai támogatás a Századvéggel tanulógyár témában.

5. A PROJEKT VÁRHATÓ EREDMÉNYE, HATÁSAI

Kérjük mutassa be a projekt várható eredményét, hatásait.	A 1573/2020 (IX.9.) Kormányhatározattal kihirdetett Magyarország Mesterséges Intelligencia Stratégiájának megvalósításának érdemi támogatása, a Mesterséges Intelligencia Koalíció közel 1000 delegált szakértőt magába foglaló szakmai közösség tovább működtetése, az egyes technológiai területeken a nemzetközi trendek követése, honosítása, tudás-transzfer megvalósítása, továbbá a nemzetközi kapcsolatokon keresztül a magyar ökoszisztéma szereplői számára gazdaságilag kiaknázható pozíciók kialakítása. A Tehnológiai Koalíciók működésének elsődleges hatása, hogy hazai szakmai keretet szolgáltat az Unió által és Magyaroroszág Kormánya által stratégiai és jogszabályi szinten elfogadott versenyképességi célú fejlesztéseihez. A Technológiai Koalíciók jogi, pénzügyi, diplomáciai, ipari és oktatási szemszögből is lefedik a törekvések becsatornázását. Az ágazati törekvések és célok minden esetben hangsúlyozzák a gazdaságfejlesztési, versenyképességi szempontokat, így a készülő javaslatok, koncepciók kitérnek a piaci-üzleti hasznosíthatóság lehetőségeire, a szélesebb értelmű nemzetgazdasági hatásokra.

II/C. Megvalósítási helyszínek

II/C/1. Megvalósítási helyszínek

Helység:	Budapest
Irányítószám:	1016
Vármegye	Pest
Közterület:	Naphegy tér
Házszám:	8.
Helyrajzi szám:	7342
Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?	igen

II/C/2 További megvalósítási helyszínek

Helység:	-
Irányítószám:	-
Vármegye	-
Közterület:	-

Házszám:	-
Helyrajzi szám:	-
Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?	nem

II/D. Mérföldkövek
II/D/1. Mérföldkövek (feladatonkénti bontásban)

1.Mérföldkő megnevezése:	1. Mérföldkő – 2023 első félév
Mérföldkő sorszáma:	1.
Mérföldkő elérésének tervezett dátuma:	2023. június 30.
Megvalósítani tervezett eredmény leírása:	1./ A Technológiai Koalíciók plenáris ülésének megrendezése, előkészítése, lebonyolítása. Ehhez szükséges helyszínt bérelni, cateringet, valamint az esemény színvonalának megfelelő technikákat biztosítani. A Technológiai Koalíciók elnökségei a plenáris ülések keretében a tagszervezetek képviselői előtt értékeli a megelőző időszak eredményeit, illetve kijelöli a középtávú feladatokat. Az eseményen személyesen és online is részt lehet venni. Megvalósítani tervezett szakmai eredmények: - A Technológia Koalíció szakmai programjának összeállítása; - Beszámoló a Koalíció előző plenáris ülése óta eltelt időszakról; - Elnökségi tisztújítás; - Új Ügyrend elfogadása - Stratégia, akcióterv ismertetése és megerősítése; - az Európai Unió Tanácsa 2024. második félévi magyar elnöksége idejére szervezendő nemzetközi konferenciának megszervezéséről szóló döntés; - A Technológiai Koalíciók elnökségi ülésének megtartása a Plenáris ülést követően.

	2./ A Technológiai Koalíciókat érintő stratégiák, akciótervek előkészítése, egyeztetése és kidolgozása (2023 őszi ülésszakra): - Mesterséges Intelligencia Koalíció –MIS 2.0 előkészítése - Blockchain Koalíció - Blockchain akcióterv és szabályozás - Magyarországi 5G Koalíció - Adatátviteli technológiai akcióterv és szabályozás (5G) - Magyarországi Drón Koalíció - Magyarország Drón stratégiája és szabályozás. 3./ A Technológiai Koalíciók Programirodai feladatainak folyamatos ellátása. - Plenáris ülések szervezése - Munkacsoport ülések szervezése - Koalíciós tagokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása - kommunikáció és rendezvények - Kapcsolattartás a tagokkal - Tagok rendezvényekre való felhívása - Új tagi kérelmek kezelése - Technológiai Koalíciók Szakmai vezetőinek és Elnökségeinek szakmai támogatása 4./ A Technológiai Koalíciók elnökségi üléseinek, munkacsoport üléseinek és egyéb rendezvényeinek megszervezése - Magyarországi 5G Koalíció ◦ 5G Horizontális workshop 2023. 01. 12. ◦ Elnökségi ülés 2023. 01. 24. ◦ 5G Horizontális workshop 2023. 01. 26. ◦ 5G Horizontális workshop 2023. 02. 02. ◦ 5G Horizontális workshop 2023. 02. 09. ◦ 5G Horizontális workshop 2023. 03. 02. ◦ 5G Horizontális workshop 2023. 03. 23. ◦ Elnökségi ülés 2023. 03. 30.

	◦ Munkacsoport vezetői értekezlet 2023. 05. 19. ◦ Elnökségi ülés 2023. 06. 06. ◦ Elnökségi ülés 2023. 06. 22. ◦ Plenáris ülés 2023. 06. 22. - Mesterséges Intelligencia Koalíció ◦ Munkacsoport vezetői értekezlet 2023. 01. 27. ◦ Munkacsoport vezetői értekezlet 2023. 02. 10. ◦ Munkacsoport vezetői értekezlet 2023. 03. 10. ◦ Alkalmazás és technológia munkacsoport – MIS felülvizsgálat megbeszélés 2023. 03. 20. ◦ Munkacsoport vezetői értekezlet 2023. 03. 24. ◦ Alkalmazás és technológia munkacsoport – MIS felülvizsgálat megbeszélés 2023. 03. 28. ◦ Elnökségi ülés 2023. 03. 30. ◦ Munkacsoport vezetői értekezlet 2023. 04. 21. ◦ Munkacsoport vezetői értekezlet 2023. 05. 05. ◦ Munkacsoport vezetői értekezlet 2023. 05. 19. ◦ Munkacsoport vezetői értekezlet 2023. 06. 02. ◦ Munkacsoport vezetői értekezlet 2023. 06. 16. ◦ Elnökségi ülés 2023. 06. 22. (nem határozatképes) ◦ Plenáris ülés 2023. 06. 22. ◦ B2B Workshop 2023. 06.22. ◦ Munkacsoport vezetői értekezlet 2023. 06. 30. - Blockchain Koalíció ◦ Elnökségi ülés 2023. 03. 22. ◦ Elnökségi ülés 2023. 06. 01. ◦ Elnökségi ülés 2023. 06. 22. ◦ Plenáris ülés 2023. 06. 22.

	- Magyarországi Drón Koalíció
	  • Elnökségi ülés 2023. 03. 29.
	  • Elnökségi ülés 2023. 06. 06.
	  • Elnökségi ülés 2023. 06. 22.
	  • Plenáris ülés 2023. 06. 22.
	
	5./ Nemzetközi Kapcsolatok
	
	- Kiküldetések teljesítése
	- Nemzetközi szervezetek munkacsoportjaiba technológiai szakértők delegálása
	- Nemzetközi szervezetek tagsággal összefüggő kötelezettségek teljesítése (tagdíj, közgyűlésen személyes részvétel)
	- Technológiai Koalíció számára kiemelt prioritásként fontos bilaterális és multilaterális kapcsolatok kiépítése, meglévő kapcsolatok ápolása
	- Nemzetközi rendezvényeken, konferenciákon való részvétel.

A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege.	299.850.000.-Ft

2. Mérföldkő megnevezése:	2. Mérföldkő – 2023 második félév
Mérföldkő sorszáma:	2.
Mérföldkő elérésének tervezett dátuma:	2023. december 31.
Megvalósítani tervezett eredmény leírása:	1./ A Technológiai Koalíciók második plenáris ülésének megrendezése (2023 ősz), előkészítése, lebonyolítása. Ehhez szükséges helyszínt bérelni, cateringet, valamint az esemény színvonalának megfelelő technikákat biztosítani. A Technológiai Koalíciók elnöksége a plenáris ülések keretében a tagszervezetek képviselői előtt értékelik a megelőző időszak eredményeit, illetve kijelölik a középtávú feladatokat. Az eseményen személyesen és online is részt lehet venni. Megvalósítani tervezett szakmai eredmények:

	- A Technológiai Koalíciók szakmai programjának összeállítása; - Dinamikusan az 1. mérföldkő keretében meghatározott irányok (2023. június 22. napján megtartott plenáris) alapján; 2./ A Technológiai Koalíciókat érintő stratégiák, akciótervek előterjesztése: - Mesterséges Intelligencia Koalíció –MIS 2.0 előkészítése - Blockchain Koalíció - Blockchain akcióterv és szabályozás - Magyarországi 5G Koalíció - Adatátviteli technológiai akcióterv és szabályozás (5G) - Magyarországi Drón Koalíció - Magyarország Drón stratégiája és szabályozás. 3./ A Technológiai Koalíciók Programirodai feladatainak folyamatos ellátása. - Plenáris ülések szervezése - Munkacsoport ülések szervezése - Koalíciós tagokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása - kommunikáció és rendezvények - Kapcsolattartás a tagokkal - Tagok rendezvényekre való felhívása - Új tagi kérelmek kezelése - Technológiai Koalíciók Szakmai vezetőinek és Elnökségeinek szakmai támogatása 4./ A Technológiai Koalíciók elnökségi üléseinek és munkacsoport üléseinek megszervezése 5./ Nemzetközi Kapcsolatok - Kiküldetések teljesítése - Nemzetközi szervezetek munkacsoportjaiba technológiai szakértők delegálása - Nemzetközi szervezetek tagsággal összefüggő kötelezettségek teljesítése (tagdíj, közgyűlésen személyes részvétel)

	- Technológiai Koalíció számára kiemelt prioritásként fontos bilaterális és multilaterális kapcsolatok kiépítése, meglévő kapcsolatok ápolása - Nemzetközi rendezvényeken, konferenciákon való részvétel - Technológiai Koalíciók nemzetközi konferenciáinak előkészítése 2024 EU soros elnökség idejére (EU dosszié).
A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege.	486 084 281.- Ft

II/E. Műszaki-szakmai eredmények
II/E/1. Műszaki-szakmai eredmények (feladatonkénti bontásban)

Eredmény megnevezése:	Technológiai Koalíciók 2023 első félévi eredménye
Mérföldkő sorszáma:	1.
Eredmény leírása:	1./ A Technológiai Koalíciók plenáris ülésének megrendezése, előkészítése, lebonyolítása (2023 június 22.). Ehhez szükséges helyszínt bérelni, cateringet, valamint az esemény színvonalának megfelelő technikákat biztosítani. A Technológiai Koalíciók elnökségei a plenáris ülések keretében a tagszervezetek képviselői előtt értékeli a megelőző időszak eredményeit, illetve kijelöli a középtávú feladatokat. Az eseményen személyesen és online is részt lehet venni. Eredmények: - A Technológia Koalíció szakmai programjának összeállítása; - Beszámoló a Koalíció előző plenáris ülése óta eltelt időszakról; - Elnökségi tisztújítás; - Új Ügyrend elfogadása - Stratégia, akcióterv ismertetése és megerősítése; - az Európai Unió Tanácsa 2024. második félévi magyar elnöksége idejére szervezendő nemzetközi konferenciának megszervezéséről szóló döntés;

	- A Technológiai Koalíciók elnökségi ülésének megtartása a Plenáris ülést követően. 2./ Kormány technológiát érintő stratégiák, akciótervének előkészítése, egyeztetése és kidolgozása (2023 őszi ülésszakra) - Mesterséges Intelligencia Koalíció –MIS 2.0 előkészítése - Blockchain Koalíció - Blockchain akcióterv és szabályozás - Magyarországi 5G Koalíció - Adatátviteli technológiai akcióterv és szabályozás (5G) - Magyarországi Drón Koalíció - Magyarország Drón stratégiája és szabályozás. 3./ A Technológiai Koalíciók Programirodai feladatainak folyamatos ellátása. - Plenáris ülések szervezése - Munkacsoport ülések szervezése - Koalíciós tagokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása - kommunikáció és rendezvények - Kapcsolattartás a tagokkal - Tagok rendezvényekre való felhívása - Új tagi kérelmek kezelése - Technológiai Koalíciók Szakmai vezetőinek és Elnökségeinek szakmai támogatása 4./ A Technológiai Koalíciók elnökségi üléseinek és munkacsoport üléseinek megszervezése - Magyarországi 5G Koalíció • 5G Horizontális workshop 2023. 01. 12. • Elnökségi ülés 2023. 01. 24. • 5G Horizontális workshop 2023. 01. 26. • 5G Horizontális workshop 2023. 02. 02. • 5G Horizontális workshop 2023. 02. 09. • 5G Horizontális workshop 2023. 03. 02.

	▪ 5G Horizontális workshop 2023. 03. 23. ▪ Elnökségi ülés 2023. 03. 30. ▪ Munkacsoport vezetői értekezlet 2023. 05. 19. ▪ Elnökségi ülés 2023. 06. 06. ▪ Elnökségi ülés 2023. 06. 22. ▪ Plenáris ülés 2023. 06. 22. - Mesterséges Intelligencia Koalíció ▪ Munkacsoport vezetői értekezlet 2023. 01. 27. ▪ Munkacsoport vezetői értekezlet 2023. 02. 10. ▪ Munkacsoport vezetői értekezlet 2023. 03. 10. ▪ Alkalmazás és technológia munkacsoport – MIS felülvizsgálat megbeszélés 2023. 03. 20. ▪ Munkacsoport vezetői értekezlet 2023. 03. 24. ▪ Alkalmazás és technológia munkacsoport – MIS felülvizsgálat megbeszélés 2023. 03. 28. ▪ Elnökségi ülés 2023. 03. 30. ▪ Munkacsoport vezetői értekezlet 2023. 04. 21. ▪ Munkacsoport vezetői értekezlet 2023. 05. 05. ▪ Munkacsoport vezetői értekezlet 2023. 05. 19. ▪ Munkacsoport vezetői értekezlet 2023. 06. 02. ▪ Munkacsoport vezetői értekezlet 2023. 06. 16. ▪ Elnökségi ülés 2023. 06. 22. (nem határozatképes) ▪ Plenáris ülés 2023. 06. 22. ▪ B2B Workshop 2023. 06.22. ▪ Munkacsoport vezetői értekezlet 2023. 06. 30. - Blockchain Koalíció ▪ Elnökségi ülés 2023. 03. 22. ▪ Elnökségi ülés 2023. 06. 01.

	• Elnökségi ülés 2023. 06. 22. • Plenáris ülés 2023. 06. 22. - Magyarországi Drón Koalíció • Elnökségi ülés 2023. 03. 29. • Elnökségi ülés 2023. 06. 06. • Elnökségi ülés 2023. 06. 22. • Plenáris ülés 2023. 06. 22. 5./ Nemzetközi Kapcsolatok - Kiküldetések teljesítése - Nemzetközi szervezetek munkacsoportjaiba technológiai szakértők delegálása - Nemzetközi szervezetek tagsággal összefüggő kötelezettségek teljesítése (tagdíj, közgyűlésen személyes részvétel) - Technológiai Koalíció számára kiemelt prioritásként fontos bilaterális és multilaterális kapcsolatok kiépítése, meglévő kapcsolatok ápolása - Nemzetközi rendezvényeken, konferenciákon való részvétel.

Eredmény megnevezése:	Technológiai Koalíciók 2023 második félévi eredménye
Mérföldkő sorszáma:	2.
Eredmény leírása:	1./ A Technológiai Koalíciók második plenáris ülésének megrendezése (ősszel), előkészítése, lebonyolítása. Ehhez szükséges helyszínt bérelni, cateringet, valamint az esemény színvonalának megfelelő technikákat biztosítani. A Technológiai Koalíciók elnöksége a plenáris ülések keretében a tagszervezetek képviselői előtt értékelik a megelőző időszak eredményeit, illetve kijelölik a középtávú feladatokat. Az eseményen személyesen és online is részt lehet venni. Eredmények: - A Technológiai Koalíció szakmai programjának összeállítása; - Dinamikusan az 1. mérföldkő keretében meghatározott irányok (nyári plenáris)

	2./ A Technológiai Koalíciókat érintő stratégiák, akciótervek előterjesztése: - Mesterséges Intelligencia Koalíció –MIS 2.0 előkészítése - Blockchain Koalíció - Blockchain akcióterv és szabályozás - Magyarországi 5G Koalíció - Adatátviteli technológiai akcióterv és szabályozás (5G) - Magyarországi Drón Koalíció - Magyarország Drón stratégiája és szabályozás. 3./ A Technológiai Koalíciók Programirodai feladatainak folyamatos ellátása. - Plenáris ülések szervezése - Munkacsoport ülések szervezése - Koalíciós tagokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása - kommunikáció és rendezvények - Kapcsolattartás a tagokkal - Tagok rendezvényekre való felhívása - Új tagi kérelmek kezelése - Technológiai Koalíciók Szakmai vezetőinek és Elnökségeinek szakmai támogatása 4./ A Technológiai Koalíciók elnökségi üléseinek és munkacsoport üléseinek megszervezése 5./ Nemzetközi Kapcsolatok - Kiküldetések teljesítése - Nemzetközi szervezetek munkacsoportjaiba technológiai szakértők delegálása - Nemzetközi szervezetek tagsággal összefüggő kötelezettségek teljesítése (tagdíj, közgyűlésen személyes részvétel) - Technológiai Koalíció számára kiemelt prioritásként fontos bilaterális és multilaterális kapcsolatok kiépítése, meglévő kapcsolatok ápolása - Nemzetközi rendezvényeken, konferenciákon való részvétel

	• Technológiai Koalíciók nemzetközi konferenciáinak előkészítése 2024 EU soros elnökség idejére (EU dosszié).

II/F. Projekt szakmai részfeladatai
II/F/1. Projekt szakmai részfeladatai

Kérjük, válassza ki, hogy mely szereplő vonatkozásában rögzíti a feladatot!	Támogatást igénylő/ Konzorciumi tag / Közreműködő/ Végső Kedvezményezett
Mérföldkő sorszáma:	1.
Feladat sorszáma:	1.
Feladat megnevezése:	1./ A Technológiai Koalíciók plenáris ülésének megrendezése, előkészítése, lebonyolítása (2023 június 22.). 2./ Kormány technológiát érintő stratégiák, akciótervének előkészítése, egyeztetése és kidolgozása (2023 őszi ülésszakra) 3./ A Technológiai Koalíciók Programirodai feladatainak folyamatos ellátása. 4./ A Technológiai Koalíciók elnökségi üléseinek és munkacsoport üléseinek megszervezése 5./ Nemzetközi Kapcsolatok
Feladathoz kapcsolodó részfeladat megnevezése:	1./ A Technológiai Koalíciók plenáris ülésének megrendezése, előkészítése, lebonyolítása (2023 június 22.). 2./ Kormány technológiát érintő stratégiák, akciótervének előkészítése, egyeztetése és kidolgozása (2023 őszi ülésszakra) 3./ A Technológiai Koalíciók Programirodai feladatainak folyamatos ellátása. 4./ A Technológiai Koalíciók elnökségi üléseinek és munkacsoport üléseinek megszervezése

	5./ Nemzetközi Kapcsolatok
Várható eredmények megnevezése:	A Technológiai Koalíciók plenáris üléseinek, elnökségi üléseinek, munkacsoport üléseinek megrendezése. Workshopok, B2B matchmaking és szakmai meet up-ok megrendezése. Hazai és nemzetközi rendezvényeken való részvétel. Startégiai dokumentumok előkészítése. Programirodai feladatok folyamatos ellátása.
A szakmai részfeladat eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege:	299.850.000.-Ft
A részfeladat és eredmények dokumentálásának formája:	Jegyzőkönyvek, jelenléti ívek, szakmai beszámolók, közösségi média bejegyzések, saját honlapon megjelenő illetve sajtóhírek, fotók, videók, konferenciamegjelenések, elkészült stratégiai anyagok/akciótervek.
A részfeladat leírása:	1./ A Technológiai Koalíciók plenáris ülésének megrendezése, előkészítése, lebonyolítása. Ehhez szükséges helyszínt bérelni, cateringet, valamint az esemény színvonalának megfelelő technikákat biztosítani. A Technológiai Koalíciók elnökségei a plenáris ülések keretében a tagszervezetek képviselői előtt értékeli a megelőző időszak eredményeit, illetve kijelöli a középtávú feladatokat. Az eseményen személyesen és online is részt lehet venni. Megvalósítani tervezett szakmai eredmények: - A Technológia Koalíció szakmai programjának összeállítása; - Beszámoló a Koalíció előző plenáris ülése óta eltelt időszakról; - Elnökségi tisztújítás; - Új Ügyrend elfogadása - Stratégia, akcióterv ismertetése és megerősítése; - az Európai Unió Tanácsa 2024. második félévi magyar elnöksége idejére szervezendő nemzetközi konferenciának megszervezéséről szóló döntés; - A Technológiai Koalíciók elnökségi ülésének megtartása a Plenáris ülést követően.

	2./ A Technológiai Koalíciókat érintő stratégiák, akciótervek előkészítése, egyeztetése és kidolgozása (2023 őszi ülésszakra): - Mesterséges Intelligencia Koalíció –MIS 2.0 előkészítése - Blockchain Koalíció - Blockchain akcióterv és szabályozás - Magyarországi 5G Koalíció - Adatátviteli technológiai akcióterv és szabályozás (5G) - Magyarországi Drón Koalíció - Magyarország Drón stratégiája és szabályozás. 3./ A Technológiai Koalíciók Programirodai feladatainak folyamatos ellátása. - Plenáris ülések szervezése - Munkacsoport ülések szervezése - Koalíciós tagokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása - kommunikáció és rendezvények - Kapcsolattartás a tagokkal - Tagok rendezvényekre való felhívása - Új tagi kérelmek kezelése - Technológiai Koalíciók Szakmai vezetőinek és Elnökségeinek szakmai támogatása 4./ A Technológiai Koalíciók elnökségi üléseinek és munkacsoport üléseinek megszervezése - Magyarországi 5G Koalíció ◦ 5G Horizontális workshop 2023. 01. 12. ◦ Elnökségi ülés 2023. 01. 24. ◦ 5G Horizontális workshop 2023. 01. 26. ◦ 5G Horizontális workshop 2023. 02. 02. ◦ 5G Horizontális workshop 2023. 02. 09. ◦ 5G Horizontális workshop 2023. 03. 02. ◦ 5G Horizontális workshop 2023. 03. 23. ◦ Elnökségi ülés 2023. 03. 30.

	◦ Munkacsoport vezetői értekezlet 2023. 05. 19. ◦ Elnökségi ülés 2023. 06. 06. ◦ Elnökségi ülés 2023. 06. 22. ◦ Plenáris ülés 2023. 06. 22. - Mesterséges Intelligencia Koalíció ◦ Munkacsoport vezetői értekezlet 2023. 01. 27. ◦ Munkacsoport vezetői értekezlet 2023. 02. 10. ◦ Munkacsoport vezetői értekezlet 2023. 03. 10. ◦ Alkalmazás és technológia munkacsoport – MIS felülvizsgálat megbeszélés 2023. 03. 20. ◦ Munkacsoport vezetői értekezlet 2023. 03. 24. ◦ Alkalmazás és technológia munkacsoport – MIS felülvizsgálat megbeszélés 2023. 03. 28. ◦ Elnökségi ülés 2023. 03. 30. ◦ Munkacsoport vezetői értekezlet 2023. 04. 21. ◦ Munkacsoport vezetői értekezlet 2023. 05. 05. ◦ Munkacsoport vezetői értekezlet 2023. 05. 19. ◦ Munkacsoport vezetői értekezlet 2023. 06. 02. ◦ Munkacsoport vezetői értekezlet 2023. 06. 16. ◦ Elnökségi ülés 2023. 06. 22. (nem határozatképes) ◦ Plenáris ülés 2023. 06. 22. ◦ B2B Workshop 2023. 06.22. ◦ Munkacsoport vezetői értekezlet 2023. 06. 30. - Blockchain Koalíció ◦ Elnökségi ülés 2023. 03. 22. ◦ Elnökségi ülés 2023. 06. 01. ◦ Elnökségi ülés 2023. 06. 22. ◦ Plenáris ülés 2023. 06. 22.

	- Magyarországi Drón Koalíció
	  ◦ Elnökségi ülés 2023. 03. 29.
	  ◦ Elnökségi ülés 2023. 06. 06.
	  ◦ Elnökségi ülés 2023. 06. 22.
	  ◦ Plenáris ülés 2023. 06. 22.
	
	5./ Nemzetközi Kapcsolatok
	
	- Kiküldetések teljesítése
	- Nemzetközi szervezetek munkacsoportjaiba technológiai szakértők delegálása
	- Nemzetközi szervezetek tagsággal összefüggő kötelezettségek teljesítése (tagdíj, közgyűlésen személyes részvétel)
	- Technológiai Koalíció számára kiemelt prioritásként fontos bilaterális és multilaterális kapcsolatok kiépítése, meglévő kapcsolatok ápolása
	- Nemzetközi rendezvényeken, konferenciákon való részvétel.

Kérjük, válassza ki, hogy mely szereplő vonatkozásában rögzíti a feladatot!	Támogatást igénylő/ Konzorciumi tag / Közreműködő/ Végső Kedvezményezett
Mérföldkő sorszáma:	2.
Feladat sorszáma:	1
Feladat megnevezése:	1./ A Technológiai Koalíciók plenáris ülésének megrendezése, előkészítése, lebonyolítása (2023 ősz). 2./ Kormány technológiát érintő stratégiák, akciótervének előterjesztése (2023 őszi ülésszakra) 3./ A Technológiai Koalíciók Programirodai feladatainak folyamatos ellátása. 4./ A Technológiai Koalíciók elnökségi üléseinek és munkacsoport üléseinek megszervezése 5./ Nemzetközi Kapcsolatok

Feladathoz kapcsolodó részfeladat megnevezése:	1./ A Technológiai Koalíciók plenáris ülésének megrendezése, előkészítése, lebonyolítása (2023 ősz). 2./ Kormány technológiát érintő stratégiák, akciótervének előterjesztése (2023 őszi ülésszakra) 3./ A Technológiai Koalíciók Programirodai feladatainak folyamatos ellátása. 4./ A Technológiai Koalíciók elnökségi üléseinek és munkacsoport üléseinek megszervezése 5./ Nemzetközi Kapcsolatok
Várható eredmények megnevezése:	A Technológiai Koalíciók plenáris üléseinek, elnökségi üléseinek, munkacsoport üléseinek megrendezése. Workshopok, B2B matchmaking és szakmai meet up-ok megrendezése. Hazai és nemzetközi rendezvényeken való részvétel. Startégiai dokumentumok előkészítése. Programirodai feladatok folyamatos ellátása.
A szakmai részfeladat eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege:	486 084 281.-Ft
A részfeladat és eredmények dokumentálásának formája:	Jegyzőkönyvek, jelenléti ívek, szakmai beszámolók, közösségi média bejegyzések, saját honlapon megjelenő illetve sajtóhírek, fotók, videók, konferenciamegjelenések.
A részfeladat leírása:	1./ A Technológiai Koalíciók második plenáris ülésének megrendezése (2023 ősz), előkészítése, lebonyolítása. Ehhez szükséges helyszínt bérelni, cateringet, valamint az esemény színvonalának megfelelő technikákat biztosítani. A Technológiai Koalíciók elnöksége a plenáris ülések keretében a tagszervezetek képviselői előtt értékelik a megelőző időszak eredményeit, illetve kijelölik a középtávú feladatokat. Az eseményen személyesen és online is részt lehet venni. Megvalósítani tervezett szakmai eredmények: - A Technológiai Koalíciók szakmai programjának összeállítása;

	- Dinamikusan az 1. mérföldkő keretében meghatározott irányok (2023. június 22. napján megtartott plenáris) alapján; 2./ A Technológiai Koalíciókat érintő stratégiák, akciótervek előterjesztése: - Mesterséges Intelligencia Koalíció – MIS felülvizsgálat és MIS 2.0 - Blockchain Koalíció - Blockchain akcióterv és szabályozás - Magyarországi 5G Koalíció - Adatátviteli technológiai akcióterv és szabályozás (5G) - Magyarországi Drón Koalíció - Magyarország Drón stratégiája és szabályozás. 3./ A Technológiai Koalíciók Programirodai feladatainak folyamatos ellátása. - Plenáris ülések szervezése - Munkacsoport ülések szervezése - Koalíciós tagokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása - kommunikáció és rendezvények - Kapcsolattartás a tagokkal - Tagok rendezvényekre való felhívása - Új tagi kérelmek kezelése - Technológiai Koalíciók Szakmai vezetőinek és Elnökségeinek szakmai támogatása 4./ A Technológiai Koalíciók elnökségi üléseinek és munkacsoport üléseinek megszervezése 5./ Nemzetközi Kapcsolatok - Kiküldetések teljesítése - Nemzetközi szervezetek munkacsoportjaiba technológiai szakértők delegálása - Nemzetközi szervezetek tagsággal összefüggő kötelezettségek teljesítése (tagdíj, közgyűlésen személyes részvétel) - Technológiai Koalíció számára kiemelt prioritásként fontos bilaterális és multilaterális kapcsolatok kiépítése, meglévő kapcsolatok ápolása

	- Nemzetközi rendezvényeken, konferenciákon való részvétel - Technológiai Koalíciók nemzetközi konferenciáinak előkészítése 2024 EU soros elnökség idejére (EU dosszié).

III. PÉNZÜGYI ADATOK

III/A. Bankszámla

III/A/1.Támogatási igényhez használt bankszámla

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!	Támogatást igénylő/ Konzorciumi tag
Támogatási igényhez használt bankszámlaszám?	igen
Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Bankszámlaszám típusa: *	Pénzforgalmi
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]
Külföldi bankszámlaszám:	n.r.
KÜLFÖLDI BANKSZÁMLASZÁM ESETÉBEN	
Bank címe	n.r.
SWIFT kód:	n.r.
Célország:	n.r.

III/A/2. További bankszámla

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

IV. Egyéb műveletek
IV/A. Dokumentum csatolás

Dokumentum neve:	Kötelező?
Adatlaphoz szükséges dokumentumok	
Támogatást igénylő nyilatkozata (függelék: Összeférhetetlenségi nyilatkozat)	igen
Részletes Költségterv	igen
A projektvezető, szakmai vezető, pénzügyi vezető önéletrajza és iskolai végzettséget igazoló dokumentum	igen
Gantt diagramm	igen
HR terv	igen
Nyilatkozat csekély összegű (de minimis) támogatás igényléséről	igen
Árajánlatok és az értékcsökkenés elszámolását alátámasztó számviteli politika (amennyiben az értékcsökkenés elszámolása nem a TAO szerinti kulcsok alapján történik)	igen
Ingatlanhoz kapcsolódó felhalmozási célú (nem eszközbeszerzésre vonatkozóan) támogatások esetében elektronikus dokumentumként szolgáltatott nem hiteles tulajdonilap-másolat	igen
Támogatási Okirat/ Szerződéshez szükséges dokumentumok	
A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének (a benyújtást megelőző) 90 napnál nem régebbi ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy ezen aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra.	igen
A támogatást igénylő képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat	igen
Nyilatkozat aláírás minta 3 éven belüli benyújtásáról	opcionális
Nyilatkozat létesítő okirat 3 éven belüli benyújtásáról	opcionális
Nyilatkozat bankszámlaszámról	igen

Budapest, 2023. augusztus 30.

[redacted]

ügyvezető

Technológiai Koalíciók

Válassza ki a kiemelendő időszakot a jobb oldalon. A diagram jelmagyarázatu következik.

Kiemelt Időszak: 1

Terv időtartama | Tényleges kezc | % kész | Tényleges (a terven felül) | % kész (a terven felül)

TEVÉKENYSÉG	TERV KEZDETE	TERV IDŐTARTAMA	TÉNYLEGES KEZDÉS	TÉNYLEGES IDŐTARTAM	KÉSZÜLTSÉGI SZINT
1. Mérföldkő	1	6	1	6	90%
2. Mérföldkő	6	6	6	12	0%

IDŐSZAKOK 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Budapest, 2023. augusztus 30.

[redacted]

ügyvezető

Technológiai koalíciók koordinációs feladatainak megvalósítása 2023 HR terv

Projekt megnevezés	HR létszám	Bérköltség és bérjárulékok (Ft)
Technológiai Koalíciók	Éves átlag ~16 fő foglalkoztatott	169 979 481

Budapest, 2023. augusztus 30.

[redacted]

ügyvezető

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés szerződéses iktatószáma:	VTIITF/51/2023
Kedvezményezett neve:	Neumann János Nonprofit Kft
Támogatott feladat megnevezése:	Technológiai Koalíciók koordinációs feladatainak megvalósítása 2023

I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások

1. Saját forrás	0
ebből a támogató által előírt	0
2. Igényelt támogatás	486 084 281
3. Összesen	486 084 281

II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség

Sor-szám	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére	*Támogató által előírt saját forrás terhére (amennyiben Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatás-nyújtás feltételeként előírásra kerül)*
1.	**Anyagköltség**	**500 000**	**0**
	irodaszer, nyomtatványok, üzemanyag, működtetéshez szükséges kisértékű beszerzések	500 000	
2.	**Igénybevett szolgáltatások**	**367 282 000**	**0**
	Technológiai Koalíciók és Projektiroda működése - Plenáris ülések szervezése - Munkacsoport ülések szervezése - Koalíciós tagokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása - kommunikáció és rendezvények	180 000 000	
	MI 2.0 Stratégia előkészítése, a Stratégia egyes intézkedésekkel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásának felülvizsgálata külső szakértői támogatása	50 000 000	
	Nemzetközi Kapcsolatok - Kiküldetések teljesítése - Nemzetközi szervezetek munkacsoportjaiba technológiai szakértők delegálása - Nemzetközi szervezetek tagságával összefüggő kötelezettségek teljesítése (tagdíj, közgyűlésen személyes részvétel) - Technológiai Koalíció számára kiemelt prioritásként fontos bilaterális és multilaterális kapcsolatok kiépítése, meglévő kapcsolatok ápolása - Nemzetközi rendezvényeken, konferenciákon való részvétel	40 000 000	
	Ingatlan bérleti díj, mobiltelefon, internet költség, könyvelési költségek, jog és ügyvédi költségek, feladatok megvalósításához közvetlenül kapcsolódó, felmerülő költség	35 982 000	
	Projekt könyvvizsgálat	1 270 000	
3.	**Egyéb szolgáltatások**	**1 000 000**	**0**
	bankköltség, egyéb hatósági díjak	1 000 000	
4.	**Bérköltség, személyi jellegű egyéb kifizetések**	**158 031 394**	**0**
	Bérköltség, személyi jellegű egyéb kifizetések	151 031 394	
	Üzleti reprezentáció, catering	7 000 000	
5.	**Bérjárulékok**	**19 300 887**	**0**
	Bérjárulékok, rehabilitációs járulék	18 948 087	
	Reprezentációs adó	352 800	

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés szerződéses iktatószáma:	
Kedvezményezett neve:	Neumann János Nonprofit Kft.
Támogatott feladat megnevezése:	Technológiai Koalíciók koordinációs feladatainak megvalósítása 2023

6.	Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás (lebonyolítási költség: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - L. Áht. 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben e költségsoron költség nem szerepeltethető)	-	0
	ebből		
	1. államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet**		
	2. államháztartáson kívülre**		
A	*Működési kiadások összesen (1+2+3+4+5+6)*	*486 084 281*	*0*
7.	Beruházások (ingatlanvásárlás, tárgyi eszközök beszerzése)	-	0
8.	Felújítás (a felújítás célja, tárgya, az ingatlan kapcsolódó azonosító adatainak megadása)	-	0
9.	Végső kedvezményezettnek továbbítandó felhalmozási célú támogatás (lebonyolítási költség: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - L. Áht. 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben e költségsoron költség nem szerepeltethető)	-	0
	ebből		
	1. államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet**		
	2. államháztartáson kívülre**		
B	*Felhalmozási kiadások összesen (7+8+9)*	-	*0*
C	*Saját tőke rendelkezésre bocsátása (ha minisztérium a tárcaügyi részesedést tekintetében a tulajdonosi jogokat gyakorló nevében és helyett jár el)*		
Igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás összege összesen (A+B+C)		*486 084 281*	*0*

*Az adott támogatás ÁFÁ-t támogatandó költségként elismerő, vagy kizáró tartalmától függően a megfelelő rész aláhúzandó!

III. A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerint

Jelen költségtervben támogatás terhére a Kedvezményezettnél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévben:

Januárban:	15 000 000 Ft	*Júliusban*	35 000 000 Ft
Februárban:	13 000 000 Ft	*Augusztusban*	49 975 000 Ft
Márciusban:	30 000 000 Ft	*Szeptemberben*	49 975 000 Ft
Áprilisában:	56 384 281 Ft	*Októberben*	49 975 000 Ft
Májusban:	37 000 000 Ft	*Novemberben*	49 975 000 Ft
Júniusban:	49 825 000 Ft	*Decemberben*	49 975 000 Ft

Jelen költségtervben feltüntetett támogatás terhére a Kedvezményezettnél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévet követő évek(ben) (az évek száma szükség esetén bővíthető):

..... év .....hó	*Ft*
..... év .....hó	*Ft*
..... év .....hó	*Ft*
..... év .....hó	*Ft*
..... év .....hó	*Ft*

Dátum: Budapest, 2023. augusztus 30.

PH.

[redacted]

a támogatásigénylő cégszerű aláírása

[redacted]

ügyvezető

Neumann János Nonprofit Kft.

* kitöltése központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében kötelező, amely összeg személyi juttatás kiemelt előirányzat terhére kerül biztosításra

** kitöltése a pályázat nyerteseiről meghozott döntés birtokában kötelező

Segédlet a „szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás" elkészítéséhez

A támogatási szerződésben, támogatói okiratban (a továbbiakban együtt: szerződés) rögzített feladatok, kötelezettségek - vagy ha a szerződés részteljesítéshez írja elő annak - teljesítését követően a szerződésben meghatározott határidőn belül a Kedvezményezettnek beszámolót kell benyújtani, amely két részből áll, szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból.

1. A szakmai beszámoló tartalma

A szakmai beszámolóban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma és a szerződésben rögzített tevékenységen, illetve a támogatás tárgyán) kívül a szerződésben vállalt feladat teljesítésére ezen belül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően -, az alábbiakra kell kitérni:

- ***Rendezvény esetében:*** az eredeti műsorterv (ütemterv, forgatókönyv stb.) teljesítése, eredménye, foto-, médiamegjelenés a fellépők/előadók neve, szervezete, a résztvevők köre, a megjelentek pontos vagy becsült létszáma, a műsortervtől való eltérés oka, ez mennyiben befolyásolta a tervezett eredményt, mivel helyettesítették az elmaradt előadást/bemutatót, a közönség miként fogadta az előadásokat/bemutatókat, a rendezvénynek milyen volt a társadalmi, szakmai visszhangja. Rendezvénysorozat esetén, vagy ha a rendezvény nem kifejezetten csak a Támogató ügykörébe tartozó témával foglalkozott, kimutatást kell készíteni arról, hogy mely előadások/bemutatók foglalkoztak a Támogató ügykörébe tartozó kérdésekkel.
- ***Oktatás, továbbképzés esetében:*** csatolni kell a tematikát, a témánként leadott órák számát, a résztvevők által aláírt jelenléti ívet. A beszámolóban be kell mutatni röviden minden előadó felkészültségét, szakképesítését, szakmai gyakorlatát. Be kell mutatni a hallgatói kört (milyen intézménytől, vagy etnikumból, vagy fogyatékkal élők csoportjából vettek részt), és az oktatók miként értékelték a hallgatóságot, valamint azt, hogy a hallgatók miként értékelték az egyes előadásokat, elégedettek voltak-e az oktatókkal, az oktatás színvonalával, milyen eredményt ért el az oktató, kap-e az oktatáson résztvevő valamilyen tanúsítványt/végzettséget igazoló okiratot a részvételről.
- ***Tanulmány készítés esetén:*** ismertetni kell röviden a tanulmány kidolgozásának szükségességét és hasznosíthatóságát, tartalmának rövid összefoglalását, kiemelve a következtetéseket és javaslatokat, megjelölve a kidolgozáshoz szükséges saját kutatási eredményeket és a forrásul felhasznált szakanyagokat, továbbá, hogy az elkészített tanulmány hol kerül publikálásra. Csatolni kell a tanulmányt, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá – amennyiben a szerződésben ez előírásra került - csatolni kell a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült tanulmányt a Támogató felhasználhatja, szabadon terjesztheti.
- ***Felmérés, vizsgálat esetén:*** ismertetni kell röviden a felmérés, vizsgálat tárgyát, terjedelmét, szükségességét, az eredmények hasznosításának területeit, rövid összefoglalóban az eredményeket, a következtetéseket és javaslatokat, továbbá, hogy az elkészített anyag hol kerül publikálásra. Csatolni kell az elkészült anyagot, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá csatolni kell a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült anyagot a Támogató felhasználhatja, szabadon terjesztheti.
- ***Szervezet működésének támogatása esetén:*** ismertetni kell, hogy a működés során milyen feladatot milyen technikai felszereltséggel láttak el, mennyire nyitott és mennyire zártkörű a szolgáltatás, azt mennyire ismeri a társadalom, az a társadalom mely rétegét érinti, és mennyiben kapcsolódik a tárca feladataihoz, a szolgáltatást a beszámolási időszakban hányan vették igénybe. Rezsiköltségek esetén a szolgáltatás végzésével töltött munkaóra, személyi kifizetések esetén hány fő megbízási díja/munkabére.
- ***Beruházás esetén:*** rövid műszaki leírásban ismertetni kell a beruházást, annak megvalósítási módját (mire irányult, miként valósult meg, építés esetén ki volt a kivitelező, hogyan történt a kivitelezés) a beruházás szükségességét, eredményességét, esetleges eltérést a szerződésben, illetve eredeti tervben foglaltaktól (kitérve annak okára, költségkihatására, a szükséges engedélyek beszerzésére, bejelentési kötelezettségek teljesítésére). Csatolni kell a műszaki

átadás jegyzőkönyvének másolatát és a használatbavételi, illetve működési engedély hiteles másolatát.

A beszámolókat a támogatás tárgyától függően megfelelő részletességgel kell összeállítani – dokumentumokkal, fényképekkel, egyéb audio-vizuális eszközökkel illusztrálni azt. A támogatásból megvalósult program eredményét ki kell emelni a beszámolóban.

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása hatósági engedélyek meglétéhez kötött, akkor a szakmai beszámolójához minden esetben csatolni kell a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyek hiteles másolatát.

2. A pénzügyi elszámolás tartalma

a) A pénzügyi elszámolásban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma, számlavezető bank neve és a támogatott bankszámlaszáma) kívül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően - az alábbiakra kell kitérni:

- Tételesen be kell mutatni, hogy a támogatást és az előírt saját forrást mire használták fel, és a költségek hány százalékát fedezték a szerződés szerinti támogatásból.
- A nyújtott támogatásra nézve részletesen, az előírt saját forrás vonatkozásában annak a főösszegére nézve szövegesen indokolni kell az eredeti költségtervtől való eltérést alátámasztva azt egy összehasonlító táblázattal, amelyben tételesen követhetők a következő pontok: eredeti költségtervben meghatározott költségek, a feladat megvalósításával felmerült és elszámolandó költségek, a kettő közötti %-os eltérés.
- Az elszámoláshoz szükséges számla, számlahelyettesítő okirat, bérkifizetési összesítő, átutalási és/vagy pénztári bizonylat (a továbbiakban: számla) eredeti - a kedvezményezettnél maradó - példányára rá kell vezetni a következő szöveget: *„Gazdaságfejlesztési Minisztérium felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben az ..... iktatószámú szerződés/okirat keretében elszámolva"*, feltüntetve annak összegén belül külön a támogatás és külön az előírt saját forrás terhére elszámolt részt.

b) A pénzügyi elszámoláshoz a mellékelt számlaösszesítőt (tételes elszámolást) kell csatolni. *(Kérjük jelezze, amennyiben szüksége van a Számlaösszesítő elektronikus változatára.)*

A számlákat, bizonylatokat a számlaösszesítőn sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a szerződés mellékletét képező költségterv tételei szerint legyenek csoportosítva.

A számlaösszesítő aláírója a szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

A pénzügyi elszámolás ellenőrzése

- A számlákat, bizonylatokat a Segédlet 2. a) pont 3. bekezdésében megadott rájegyzéssel kell lemásolni abban az esetben, ha az ellenőrzés keretében azok vagy azoknak egy meghatározott része külön bekérésre kerülnek (amennyiben nem helyszíni ellenőrzés keretében kerülnek átnézésre). Az így készített másolatot kell a kedvezményezett eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesítve az ellenőrzéshez csatolni.
- A számlák hitelesítője a szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.
- Az ellenőrzés során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással benyújtott számlamásolat nem fogadható el.
- Az ellenőrzéshez kért számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/ bankszámlaszám kivonatot/ pénztári kiadási bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés (eredeti aláírással hitelesített) másolati példányát,
- Személyi kifizetés esetén csatolni szükséges a munkaszerződést és a hozzá tartozó kifizetésről szóló bizonylatokat, valamint a munkaadói terhek befizetéséről szóló igazolást (név szerinti megjelöléssel).
- Amennyiben a befogadott számlához megbízási szerződés tartozik, a megbízási szerződéshez kapcsolódó feladat teljesítésének igazolását másolat formájában szükséges csatolni.
- Eszközök, berendezési tárgyak vásárlása esetén az azokról szóló számlák mellett csatolni kell a bevételezési leltári bizonylat / eszköz-nyilvántartási bizonylat másolatát.
- Szolgáltatás esetén a számla másolat mellé kérjük az arra vonatkozó felkérést, vagy a szerződést csatolni.

- A kért számlamásolatokat a *h)* pont szerinti számlaösszesítőre felvezetett sorszám szerint kell sorszámozni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.

A fenti bizonylat másolatokon túl a Támogató jogosult egyéb olyan dokumentumokról is másolatot kérni, mely a támogatási összeg az elfogadott költségterv és szakmai program szerinti, rendeltetésszerű felhasználását támasztja alá.

A számlák, számviteli, kifizetést igazoló bizonylatok, a gazdasági eseményt igazoló egyéb dokumentumok hiteles másolatát abban az esetben kell a Kedvezményezettnek már az elszámolás keretében – a számlaösszesítővel egyidejűleg – benyújtani, ha a szerződésben annak benyújtására irányuló kötelezettség a Támogató részéről kifejezetten előírásra kerül.

3. A beszámoló aláírója a szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

4. A szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolás számlaösszesítőjét egy - eredeti aláírásokkal ellátott - példányban kell benyújtani.

5. Amennyiben a támogatás folyósítására részletekben kerül sor, és a szerződés előírja, a részletek lehívásához rövid szakmai leírást és részelszámolást kell csatolni. A részelszámolást a 2. pont előírásainak betartásával kell elkészíteni. Ebben az esetben az utolsó részlet lehívása a beszámoló benyújtásával történhet, és a végelszámoláshoz csatolni kell a részelszámolások számlaösszesítőinek másolatát is.

6. A szerződésben rögzített határidőkkel kapcsolatos tudnivalók:

a.) támogatott tevékenység időtartama: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. § 9. pontja értelmében a támogatott tevékenység időtartama a szerződésben meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak. Figyelem! Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.)

b.) felhasználási határidő: a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja
   - a felhasználás kezdő napja egybeesik a támogatott tevékenység időtartamának kezdetével, annál korábbra természetszerűen nem eshet;
   - a támogatott tevékenység időtartamának utolsó napjánál nem lehet korábbi időpont.

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ (TÉTELES ELSZÁMOLÁS)

a VTHFF/31/2/2023 számú támogatási szerződés/támogatói okirat keretében biztosított támogatás és előírt saját forrás felhasználásáról

Kedvezményezett neve:	Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Jelen elszámolás összeállítójának neve, telefonszáma, e-mail címe:	
Szerződés összege:	486.084.281 Ft
Elszámolandó támogatás összege:	486.084.281 Ft

Támogató tölti ki!

Elszámolást ellenőrizte:

Dátum:

aláírás:

A költségterv rovatai	csatolt számla sorszáma	Számla / számviteli bizonylat (a továbbiakban: számla) adatai										A számlán szereplő összegből a támogatás terhére elszámolt összeg	A számlán szereplő összeg a TÁMOGATÓ ALTAL ELŐÍRT SAJÁT FORRÁS terhére elszámolt összeg	Támogató tölti ki!	TÁMOGATÁS elszámolásának részletezése			
		Számla sorszáma	Számla típusa (különösen: számla, borkiftzetési összesítő, számlakivonat, stb.)	Számla kiállításának dátuma	Termék/ szolgáltatás teljesítés dátuma	A bizonylatot kiállító (Szállító)		Termék /szolgáltatás megnevezése	Számla összege (Ft)		Számla pénzügyi teljesítésének időpontja				költségterv rovatainban igényelt támogatás	Előző részletek elszámolásában elfogadott összeg	Támogatásra elszámolt - összesen	Eltérés összege / %-a
						neve (lehet rövidített)	adószáma		Nettó	Bruttó									
Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések	1																0	0
	2																	
	3																	
	4																	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5																0	0
	6																	
	7																	
	8																	
Anyagköltség	9																0	0
	10																	
	11																	
	12																	
	13																	
Igénybe vett szolgáltatás	14																0	0
	15																	
	16																	
	17																	
	18																	
Egyéb szolgáltatás	19																0	0
	20																	
	21																	
	22																	
	23																	
	24																	
	25																	
Beruházás	26																0	0
	27																	
	28																	
	29																	
Felújítás	30																0	0
	31																	
	32																	
	33																	
A számla tételes részletezése esetén az egyedi tételek az összesítő összegében az utolsó "összesen" sorban történő továbbvezetésükig hivatkozásaikkal helyesbítendők. A kitöltött táblázatokat a számlákkal együtt kérjük																		
Összesen										0		0	0	0	0	0	0	

Alulírott kedvezményezett kijelentem, hogy a támogatásként elszámolt fenti összeg a támogatási szerződésben/támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően került felhasználásra. Kijelentem, hogy a fenti számlaösszesítő táblázatban kimutatott adatok az eredeti bizonylatokon szereplő adatokkal mindenben megegyeznek.

Alulírott nyilatkozom, hogy a támogatott tevékenység megvalósításáról szóló beszámolóban, a fenti számlaösszesítőben kizárólag olyan költségek kerültek feltüntetésre, amelyek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződtem.

Amennyiben a támogatás felhasználása során közbeszerzést eljárás lefolytatására sor került, a Támogató kérésére az eljárás dokumentációjának másolatát rendelkezésre bocsátom.

A költségterv rovatai	csatolt számla sorszáma	Számla / számviteli bizonylat (a továbbiakban: számla) adatai									A számlán szereplő összegből a TÁMOGATÓ ALTAL ELÖIRT SAJÁT FORRÁS terhére elszámolt összeg	A számlán szereplő összegből a TÁMOGATÓ ALTAL ELÖIRT SAJÁT FORRÁS terhére elszámolt összeg	Támogató tölti ki	TÁMOGATÁS elszámolásának részletezése			
		Számla sorszáma	Számla típusa (különösen: számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat, stb.)	Számla kiállításának dátuma	Termék/ szolgáltatás teljesítés dátuma	A bizonylatot kiállító (Szállító)		Termék /szolgáltatás megnevezése	Számla összege (Ft)		Számla pénzügyi teljesítésének időpontja			költségterv rovatában igényelt támogatás	Előző részletek elszámolásában elfogadott összeg	Támogatásra elszámolt - összesen	Eltérés összege / %-a
						neve (lehet rövidített)	adószáma		Nettó	Bruttó							

Igazoljuk, hogy a jegyzékben foglaltak az érvényes pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Alulírott nyilatkozom továbbá, hogy a teljes támogatási összeg tekintetében ..... Ft költségként, valamint ..... Ft beruházásként/felújításként került elszámolásra.

Dátum:		

(cégszerű) aláírás

..... melléklet ..... utasításhoz[1]

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ (JOGI SZEMÉLY VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ SZERVEZET) NYILATKOZATA

A pályázó/kérelmet benyújtó adatai:
név: Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
székhely: 1016 Budapest, Naphegy tér 8.
képviselő neve: [redacted]
nyilvántartási szám: Cg. 01-09-920343
nyilvántartást vezető szerv neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
adószám: 18087138-2-41
számlavezető pénzintézet neve: [redacted]
számlaszáma: [redacted]

Alulírott Szentgyörgyi Balázs, mint a Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft. támogatást igénylő szervezet képviseletére jogosult személy a támogatást igénylő szervezet nevében az alábbiakról nyilatkozom:

1. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés *d)* pontja alapján kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet által a Gazdaságfejlesztési Minisztériumhoz (a továbbiakban: GFM) .....-án ..... tárgyban benyújtott pályázathoz/kérelemhez kapcsolódóan az általam képviselt szervezet (a megfelelő kiválasztandó)

a) megfelel *(a megfelelő kiválasztandó)*

aa) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés *a)* pontjában a rendezett munkaügyi kapcsolatok vonatkozásában meghatározott feltételeknek,

ab) a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III.10.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet) 20. § (1) bekezdés *a)-c)* alpontjaiban és a (2) bekezdésében meghatározott - a rendezett munkaügyi kapcsolatok megsértését jelentő - kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn,

ÉS *(a megfelelő kiválasztandó)*

[1] Megállapította: ..... Hatályos: .....-től. A hatálybalépésekor folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

b) a Korm. rendelet szerint vizsgálandó jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet adatait rendelkezésre bocsátja;

c) a rendvédelmi szervek tekintetében a Korm. rendelet 20.§ (4) bekezdésében nevesített szerv részéről kiállított, a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek teljesülésének megállapítása alapjául szolgáló igazolást legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat kiadásának időpontjáig rendelkezésre bocsátja;

VAGY

e) az általam képviselt szervezet vonatkozásában az Áht. 50. § (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye - munkavállaló foglalkoztatásának hiányában - nem értelmezhető;

VAGY

f) az általam képviselt szervezetre Magyarországon történő foglalkoztatás hiányában az Áht. 50. § (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye nem terjed ki;

2. *a)* az Áht 50. § (1) bekezdés *b)* pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Az általam képviselt szervezet tekintetében elektronikus úton közzétett adatok elérhetősége a következő:

www.neum.hu (honlap címe);

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) az általam képviselt szervezet vonatkozásában a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettség nem releváns;

3. az Áht. 50. § (1) bekezdés *c)* pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül;

4. *a)* az Áht. 48/B. § (1) bekezdés *a)-e)* pontjaiban meghatározott - összeférhetetlenséget megalapozó - kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn (jelen nyilatkozat függeléke);

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) az Áht. 48/B. § (1) bekezdés *a)-e)* pontjaiban foglaltak valamelyike fennáll (jelen nyilatkozat függeléke);

5. a pályázatban/kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;

6. *a)* az általam képviselt szervezet támogatási igényt a pályázatban/kérelemben foglalt tárgyban a pályázat benyújtását megelőző 5 évben, illetve azzal egyidejűleg nem nyújtott be;

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) az általam képviselt szervezet támogatási igényt a pályázatban/kérelemben foglalt tárgyban a pályázat/kérelem benyújtását megelőző 5 évben, illetve egyidejűleg az alábbiak szerint nyújtott be a GFM, illetve a jogelőd minisztériumok (Technológiai és Ipari Minisztérium, Innovációs és Technológiai Minisztérium, Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Nemzetgazdasági Minisztérium - belgazdaságért, iparügyért, építésgazdaságért, kereskedelemért felelős területek), valamint más szervezet (minisztérium, illetve annak kezelő/lebonyolító szervezete, önkormányzat) részére:

Támogató szervezet	Dátum	Igényelt összeg (Ft)	Elnyert összeg (Ft)	Elszámolt összeg (Ft)

Amennyiben a nyilatkozattételt követően a jelen pályázatban/kérelemben foglalt tárgyban az általam képviselt szervezet támogatást nyer, az elnyert támogatásról 8 napon belül tájékoztatom a GFM-et.

7. az általam képviselt szervezet nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vagy adósságrendezési eljárás nincs folyamatban (a külföldi pályázó/kérelmet benyújtó esetén e tekintetben a pályázó/kérelmet benyújtó saját joga alkalmazandó);

8. a költségvetési támogatás feltételeként *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) saját forrás nem került előírásra, VAGY

b) a pályázatban/kérelemben meghatározott feladat megvalósításához előírt saját forrás mértéke a feladat összköltségének arányában .....%, azaz ..... Ft, amellyel az általam képviselt szervezet rendelkezik

ÉS *(a megfelelő kiválasztandó)*

ba) az általam képviselt szervezet a *b)* pontban meghatározott mértékű saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumot

1. helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatát, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve társulási tanács elnöke nyilatkozatát,
2. költségvetési szerv esetén a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatát legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat - különösen támogatói okirat, támogatási szerződés - kiadásának, megkötésének időpontjáig a GFM-hez benyújtom;

bb) a *ba)* alpont 1. pontja és a *ba)* alpont 2. pontja alá nem tartozó esetben büntetőjogi felelősségem tudatában az általam képviselt szerv nevében eljárva a saját forrás rendelkezésre állásáról a *b)* pontban foglaltak szerint nyilatkozom.

9. kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet részéről nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja;

10. *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) az általam képviselt szervezet vállalja a GFM, mint támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását - a *b)* pontban meghatározott biztosítékmentesség kivételével – a GFM által meghatározott határidőig; VAGY

b) az általam képviselt szervezet vonatkozásában a *ba)-be)* pontokban meghatározott indok[2] alapján a GFM részéről történő biztosítékadási kötelezettségtől való eltekintését kérem

ba) pozitív döntés esetében az általam képviselt szervezet részére megítélt költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló elfogadását követően kerül sor;

bb) a szervezeti jogállásomra (költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szövetkezet[3]) tekintettel;

bc) a szervezeti jogállásomra (helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat) és a támogatandó feladat jellegére (teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladata vagy önként vállalt helyi közfeladata, nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladata[4]) vagy annak eredményére tekintettel (a fejlesztés révén létrejövő vagyon a helyi önkormányzat vagy a nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonává válik[5]);

bd) az igényelt költségvetési támogatás összegére (a pályázatban meghatározott feladat megvalósításához igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint vagy a projekt megvalósításához az általam képviselt szervezet javára igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint[6]) tekintettel;

be) a pályázati kiírás alapján biztosítékadási kötelezettség alól mentesítés esetének feltételei az általam képviselt szervezet vonatkozásában fennállnak (működési célú vagy kutatásra, fejlesztésre vagy innovációra irányuló költségvetési támogatás esetében[7]);

bf) az általam képviselt határon túli szervezet részére költségvetési támogatás biztosítására az Ávr.-ben és a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendeletben foglalt előírások figyelembevételével kerül sor;

VAGY

c) az általam képviselt határon túli szervezet - a biztosítékmentesség kivételével - a biztosítékadási kötelezettségének a GFM által meghatározott határidőig az alábbiak szerint tesz eleget

---

[2] A megfelelő kiválasztandó.

[3] A megfelelő aláhúzandó.

[4] A megfelelő aláhúzandó.

[5] A megfelelő aláhúzandó.

[6] A megfelelő aláhúzandó.

[7] A megfelelő kiválasztandó.

(a megfelelő kiválasztandó)

ca) a megvalósítás időszakára vonatkozóan: az általam képviselt szervezet valamennyi, jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó, a GFM javára szóló, Ávr. 84. § (2) bekezdés *a)* pontja szerinti tartalommal és az ellenőrzési véghatáridővel kiállított felhatalmazó levél benyújtásával tesz eleget,

cb) zálogjog kikötése,

cc) garancia,

cd) kezesség,

ce) óvadék,

cf) egyéb, éspedig: .....;

11. a pályázatban/kérelemben foglalt cél (költségvetési támogatás) tekintetében az általam képviselt szervezetet (a megfelelő kiválasztandó)

a) adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja;

b) adólevonási jog részben megilleti, illetve az adóterhet részben másra áthárítja;

c) adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át;

12. *a)* kijelentem, hogy a pályázatban/kérelemben meghatározott tevékenység (a továbbiakban: támogatott tevékenység) megvalósításához hatósági engedély nem szükséges;

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) kijelentem, hogy a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött

ÉS *(a megfelelő kiválasztandó)*

ba) az általam képviselt szervezet a pályázatban/kérelemben meghatározott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik,

bb) az általam képviselt szervezet kizárólag pályázatban/kérelemben meghatározott tevékenység megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik (amennyiben bármely hatósági engedély a támogatott tevékenység egyes elemeinek megvalósítását követően szerezhető be).

Tudomásul veszem, hogy a további hatósági engedélyek meglétét a GFM a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében ellenőrzi.

13. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet szerepel/nem szerepel *(a megfelelő kiválasztandó)* a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Egyidejűleg tudomásul veszem, hogy a megítélt és a támogatói okirat/támogatási szerződés alapján kiutalható támogatásból a köztartozás összegét az Áht. 51. § (2) bekezdése, valamint az Ávr. 90. § (1) bekezdése szerint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár visszatartja, és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal megfelelő bevételi számláján jóváírja. A visszatartás a Kedvezményezettnek a költségvetési támogatás érdekében a támogatói okiratban/ támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit - az Ávr. 90. § (4) bekezdése alapján - nem csökkenti, a visszatartott összeg a költségvetési támogatással történő elszámolás során a költségterv alapján felmerült költségként nem számolható el, kivéve, ha a közfeladat ellátásának más módon vagy más szervezeti keretben történő hatékonyabb biztosítása érdekében az Országgyűlés, a

Kormány vagy a miniszter hatáskörében hozott intézkedés végrehajtása azt kifejezetten szükségessé teszi.

Továbbá tudomásul veszem, hogy ha az Áht. 51. § (3) bekezdése szerinti nem állami intézmény fenntartónak vagy az általa fenntartott intézménynek - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján - köztartozása van, a Kincstár erről értesíti a költségvetési támogatást folyósító fejezetet irányító szerv vezetőjét. Ha a fejezetet irányító szerv vezetője úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a Kedvezményezettnek.

14. Kijelentem, hogy a költségtervben meghatározott működési és felhalmozási kiadásoknak megfelelően szerepeltetem a kapott Támogatást a számviteli nyilvántartásaimban.

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

Kijelentem, hogy a Költségtervben működési kiadások között szerepeltetett összegekből ..... forint összeg aktivált saját teljesítményként kerül beruházásként nyilvántartásra.

15. Amennyiben Kutatás - Fejlesztési tevékenység kerül megvalósításra a Kedvezményezett kijelenti:

a) A K+F tevékenység kiadásai költségként kerülnek elszámolásra.

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) A K+F tevékenység beruházásként kerül nyilvántartásra. Ebben az esetben a Kedvezményezett előzetesen nyilatkozik, hogy az aktivált K+F várható összege ..... forint.

A K+F feladat befejezését követően a végleges aktivált értékről nyilatkozom a Támogató részére.

16. Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy adószámát a GFM és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.

17. Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam képviselt szervezetnek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

18. Az általam képviselt szervezetnek Magyarország felé lejárt és ki nem egyenlített adó-, járulék, vám- és illetéktartozása nincs (határon túli támogatást igénylő esetén).

19. Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozat megfelelő kitöltése és aláírása a támogatás nyújtásának feltétele.

20. Az általam képviselt szervezet támogatói okirat alkalmazása esetében jelen nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül a GFM-nek bejelenti.

Budaepst, 2023. augusztus 30.



ügyvezető

Függelék:
- NYILATKOZAT az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról

NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról

A pályázó/kérelmező neve vagy elnevezése:	*Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság*
Lakcíme vagy székhelye:	*1016 Budapest, Naphegy tér 8.*
képviselőjének neve	[redacted]
Természetes személy	
születési helye, ideje adóazonosító jele:	
Gazdasági társaság	
cégjegyzékszáma	*01-09-920343* adószáma: *18087138-2-41*
Egyéb szervezet	
nyilvántartásba vételi okirat száma:	nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként/kérelmezőként megjelölt szervezettel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48. B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

nem áll fenn

1. A pályázat/kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó vagyok:

nem

2. Az alábbi közjogi tisztséget betöltő tisztségviselő vagyok:

nem

ha igen, akkor annak megnevezése:

3. Az 1. vagy 2. pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozója vagyok, mivel

A hozzátartozói kapcsolat megjelölése:

4. A - nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - pályázatként kérelmezőként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az 1-3. pontban megjelölt személy tulajdonában áll.

nem

a gazdasági társaság közjogi tisztséget betöltő személy tulajdonában áll:

5. - Az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50 %-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában álló gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - a pályázóként kérelmezőként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége tekintetében az összeférhetetlenség fennáll, mert

egyéb körülmény részletezése:

Az összeférhetetlenséget megalapozó személy

Közjogi tisztség megjelölése:

A hozzátartozói kapcsolat megjelölése:

6. Az összeférhetetlenség alapjául szolgáló egyéb körülmény leírása

Kelt: Budapest 2023.08.30

[redacted]

ügyvezető

Aláírás/Cégszerű aláírás

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Gazdaságfejlesztési Minisztérium által kiadott támogatói okiratokban szereplő személyes adatok kezeléséről

Jelen Tájékoztató a Gazdaságfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: GFM) által kiadott támogatói okiratokban szereplő személyes adatok, így:

- a Felekre vonatkozó személyes adatok, valamint
- a kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek személyes adatainak kezelésére vonatkozik.

1. A személyes adatok kezelője:

Adatkezelő megnevezése:	Gazdaságfejlesztési Minisztérium
PIR azonosító:	848392
Adatkezelő székhelye:	1011 Budapest, Vám utca 5-7.
Adatkezelő postai címe:	1358 Budapest Pf. 17.
Adatkezelő elektronikus címe:	ugyfelszolgalat@gfm.gov.hu
Adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége:	[redacted] postai címe: [redacted] e-mail címe: [redacted]

2. Az adatkezelés tárgya:

Jelen Tájékoztató a GFM által kiadott támogatói okiratokkal kapcsolatosan kezelt személyes adatok kezelésére vonatkozik.

Ideértendő:

a) a támogatói okiratok kiadásával kapcsolatosan a GFM részére megadott vagy szükségszerűen tudomására jutott személyes adatok,

b) a GFM részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy esetében a GFM-mel fennálló jogviszonyán alapuló adatkezelés, és

c) a Kedvezményezett részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy esetében a GFM és a Kedvezményezett közötti szerződéses kapcsolaton alapuló adatkezelés.

A jelen Tájékoztatóban foglaltak a nem természetes személyekre vonatkozó adatok tekintetében nem alkalmazhatók.

3. Az adatkezelés célja:

Az adott támogatói okirat kiadásával, teljesítésével, a teljesítés elősegítésével, a támogatással összefüggő kapcsolattartás biztosítása, a támogatás felhasználásának ellenőrzésével, a jogviszony módosításával, a támogatás visszafizetésével vagy a támogatói okirat visszavonásával kapcsolatos kommunikáció biztosítása.

4. A kezelt személyes adatok köre:

a) a Kedvezményezettre vonatkozó személyes adatok,

b) a kapcsolattartó természetes személy:

- neve, beosztása
- telefonszáma
- e-mail címe.

5. Az adatkezelés jogalapja:

A személyes adatok kezelésének jogalapja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja: szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés.

6. Az adatok megismerésére jogosultak:
A GFM-nél az adatok megismerésére jogosultak a támogatói okirat kiadásában, visszavonásában, módosításában, teljesítésében, a felhasználás ellenőrzésében, a támogatás visszafizetésében, az okirat nyilvántartásában közreműködő szervezeti egységek, így különösen az adott okiratot kiadó illetékes szakterület, a gazdálkodási szakterület, illetve a jogi szakterület foglalkoztatottjai.

7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama:
A kötelmi ügyletben rögzített személyes adatok őrzési ideje legfeljebb az adott az adott okiratra irányadó őrzési ideig tart. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 101. §-a szerint a támogató és a kedvezményezett a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a kedvezményezett beszámolójának támogató általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni. A kezelt személyes adatokat haladéktalanul töröljük, ha nem a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt.

8. A személyes adatok forrása:
A GFM részéről megjelölt kapcsolattartó esetében a GFM nyilvántartása, a további felek esetében az adott fél (pl. Átadó fejezet, Átvevő fejezet, Átvevő intézmény, együttműködési megállapodásban részes felek, stb.) adatszolgáltatása.

9. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás, személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez:
Az adatkezelés során nem kerül sor egyikre sem.

10. Tájékoztatás az érintettet az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogokról:
Tájékoztatáshoz való jog: Az érintettnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet a jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesítünk.
Személyes adatokhoz való hozzáférés joga: az érintett tájékoztatást kérhet, hogy az adatkezelőnél a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e; amennyiben folyamatban van, úgy igényelheti a kezelt személyes adatai másolatát.
Helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint kérheti a kezelt hiányos személyes adatainak kiegészítését.
Törléshez vagy korlátozásához való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő a személyes adatait/személyes adatai egy részét kizárólag tárolja, azokon egyéb adatkezelési műveletet (például rendszerezés, tagolás, összekapcsolás, továbbítás) ne végezzen. Az adatkezelés korlátozása az alábbi okokból kérhető:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, vagy
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat valamely jogi igénye előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Ha az adatkezelés a létrejött kötelmi ügylet teljesítése céljából történik, a törlési kérelmet nem tudjuk teljesíteni.

11. Az érintett jogorvoslathoz való joga:
Az érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban **bejelentést tehet** az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjénél, a fent megadott elérhetőségein. Az érintett továbbá panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) mint felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése sérti a GDPR rendelkezéseit. Az érintett bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

12. Az érintett kérelmeinek teljesítése:

Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmét a GFM-nél, mint adatkezelőnél nyújthatja be, melynek teljesítése díjmentesen történik, kivéve, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, valamint az érintett által a kezelt személyes adatairól kért további másolatokat, melyekért a kérelem tárgyában eljáró adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmek teljesítése - amennyiben kérelmét elektronikus úton nyújtotta be - **elektronikus úton** történik, kivéve, ha az érintett másként kéri.

A kérelmet a GFM annak beérkezésétől számított 30 napon belül teljesíti, mely indokolt esetben 60 nappal meghosszabbítható.